INTERNÁ SMERNICA

Obec Bánov

zo dňa

o vnútornom systéme podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Na zabezpečenie jednotného postupu Obce (ďalej len „úrad“) pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní podnetov podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) sa ustanovuje:

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tejto smernice je upraviť jednotný postup úradu pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní podnetov zamestnancov úradu podľa zákona č. 54/2019 Z. z.

(2) Podnety podľa zákona č. 54/2019 Z. z. prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje hlavný kontrolór obce na základe poverenia starostu obce v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. (ďalej len „zodpovedná osoba“). Ak podnet smeruje voči zodpovednej osobe alebo ak existujú prekážky na strane zodpovednej osoby, funkciu zodpovednej osoby podľa tejto smernice vykonáva iná osoba na základe poverenia starostu obce.

(3) Na účely tejto smernice sa rozumie

a) zamestnancom úradu
   1. zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“),
   2. iná osoba v pracovnoprávnom vzťahu podľa Zákonníka práce,

b) podnetom
   1. oznámenie, t. j. uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchateľa, a to vrátane anonymného oznámenia,
   2. neanonymné podanie zamestnanca úradu o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej, o ktorej sa dozvedel v súvislosti svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie,

c) opakovaným podnetom je podnet podaný v tej istej veci, ktorý neobsahuje nové skutočnosti.

Článok 2
Prijímanie podnetov

(1) Podnet možno podať

a) písomne

1. prostredníctvom pošty na adresu: OBECNÝ ÚRAD BÁNOV, Hviezdoslavova 34, 941 01 Bánov, v zalepenej obálke zreteľne označenej „PODNET- protispoločenská činnosť“,
2. osobne v podateľni úradu v zalepenej obálke zreteľne označenej „PODNET protispoločenská činnosť“, v pracovných dňoch:

ÚRADNÉ HODINY		
PONDELOK	8:00 - 12:00	13:00 - 15:00
UTOROK	NESTRÁNKOVÝ DEŇ	
STREDA	8:00 - 12:00	13:00 - 17:00
ŠTVRTOK	8:00 - 12:00	13:00 - 15:00
PIATOK	8:00 - 12 :00	

3. osobne, zodpovednej osobe v pracovných dňoch - pondelok a v stredu 08:00 hod do 12:00 hod,
4. prostredníctvom elektronickej pošty 24 hodín denne, na e-mailovú adresu: oubanov@banov.sk

b) ústne do zápisnice, v pracovných dňoch od - pondelok a v stredu 08:00 hod do 12:00 hod zodpovednej osobe v sídle úradu. Zápisnica o ústnom podnete obsahuje

1. dátum a čas podania podnetu,
2. meno, priezvisko, trvalé alebo prechodné bydlisko, kontaktný údaj (napr. elektronická adresa, telefónne číslo) osoby, ktorá podnet podáva,
3. predmet podnetu,
4. označenie osoby proti ktorej smeruje, nedostatky na ktoré poukazuje,
5. zoznam príloh,
6. meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby
7. podpis osoby, ktorá podnet podala,

Vzor zápisnice podľa ods. 1 písm. b) tohto článku je prílohu č. 1 tejto smernice.

(2) Zodpovedná osoba na požiadanie písomne potvrdí prijatie neanonymného písomného podnetu.

(3) Pokiaľ je podnet podľa ods. 1 písm. a) tohto článku doručený inej osobe, je táto povinná podnet bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe podľa tejto smernice. Uvedené sa vzťahuje aj na podnet, ktorý nie je označený podľa ods. 1 písm. a) bod 1 tohto článku. Podnet doručený v zalepenej obálke, označený podľa ods. 1 písm. a) bod 1 tohto článku, môže otvoriť zodpovedná osoba alebo predseda úradu.

Článok 3
Oprávnenia zodpovednej osoby

Zodpovedná osoba je na účel riadneho preverenia podnetu oprávnená najmä

a) požadovať doplnenie podnetu od osoby, ktorá podnet podala,

b) požadovať vysvetlenie od osoby, voči ktorej podnet smeruje,
c) požadovať súčinnosť aj od iných osôb,
d) požadovať potrebnú súčinnosť od organizačných útvarov úradu, predovšetkým predloženie potrebných podkladov, dokumentov a spisových materiálov súvisiacich s obsahom podnetu.

Článok 4
Vylúčenie zodpovednej osoby

(1) Ak sa zodpovedná osoba dozvedela o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o jej nezaujatosti, so zreteľom na jej pomer k veci, k osobe, ktorá podnet podala alebo voči ktorej podnet smeruje, je povinná o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať starostu obce.

(2) O vylúčení zodpovednej osoby rozhoduje starosta obce. Rozhodnutie o vylúčení sa oznamuje zodpovednej osobe a osobe, ktorá zaujatosť namietala.

(3) Ak starosta obce rozhodne o vylúčení zodpovednej osoby, písomne poverí vybavením podnetu inú osobu, podľa čl. 1 ods. 2 tejto smernice a v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 54/2019 Z. z.

(4) Ustanovenia tohto článku sa v primeranom rozsahu uplatňujú aj na postup pri oznámení skutočností zakladajúcich dôvod pre vylúčenie zodpovednej osoby, ktoré oznámi osoba, ktorá podnet podala alebo voči ktorej smeruje.

Článok 5
Vybavenie podnetu

(1) Každé podanie posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu; zodpovedná osoba preverí podanie, či ide o podnet podľa zákona č. 54/2019 Z. z. a tejto smernice.

(2) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podnet podala, s uvedením dôvodu predĺženia. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do 10 dní od jeho preverenia.

(3) Ak ide o podanie, ktoré sú zodpovedná osoba alebo iný organizačný útvar úradu oprávnení vybaviť podľa iného právneho predpisu, takéto podanie zodpovedná osoba vybaví alebo odstúpi vecne príslušnému organizačnému útvaru úradu. Ak ide o podnet podľa čl. 1 ods. 3 písm. b) bod 2 tejto smernice, zodpovedná osoba predloží starostovi obce návrh ďalšieho postupu podľa osobitných predpisov.

(4) O preverení podnetu a výsledku preverenia podnetu vypracuje zodpovedná osoba zápisnicu o výsledku preverenia podnetu, ktorú schvaľuje starosta obce a podpisuje zodpovedná osoba.

(5) Podnet možno vybaviť odložením, ak ide o opakovaný podnet alebo o podnet, z obsahu ktorého plynie, že ho nie je možné preveriť, najmä pokiaľ nie je možné zistiť skutočný stav veci. Skutočnosti, ktoré viedli k odloženiu podnetu, uvedie zodpovedná osoba do zápisnice o výsledku preverenia podnetu a do oznámenia o výsledku preverenia podnetu.

(6) Podnet je vybavený dňom odoslania oznámenia o výsledku preverenia podnetu. Oznámenie o výsledku preverenia podnetu podpisuje zodpovedná osoba. Anonymný podnet je vybavený dňom schválenia zápisnice o výsledku preverenia podnetu.

Článok 6
Evidovanie podnetov

(1) Evidenciu podnetov vedie zodpovedná osoba v rozsahu podľa § 11 zákona č. 54/2019 Z. z. v schválenej administratívnej pomôcke. Evidencia podnetov je uložená samostatne. Prístup k evidencii podnetov má zodpovedná osoba, starosta obce alebo iná osoba na základe oprávnenia podľa osobitných predpisov.

(2) Každý podnet sa označuje evidenčným číslom, ktoré pozostáva z označenia písmenom „P“, poradového čísla z evidencie podnetov, označenia kalendárneho roku a registratúrneho čísla zodpovednej osoby v tvare: „ p.č. RZ/ rok “. Evidencia podnetov je vedená pre každý kalendárny rok osobitne.

Článok 7
Mlčanlivosť

(1) Zodpovedná osoba je pri preverovaní neanonymných podnetov povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podnet podala.

(2) Každý je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s preverovaním a/alebo vybavovaním podnetov podľa tejto smernice. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie alebo po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu.

Článok 8
Spoločné ustanovenia

V súvislosti s vybavovaním podnetov zodpovedná osoba spracúva a je povinná zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s osobitnými internými riadiacimi aktmi úradu.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15. 3. 2019

SLOVENSKÁ REPUBLIKA
OBEC BÁNOV

.....
Starosta obce Bánov
PhDr. Miloš Rybár