

OBEC BÁNOV



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bánov číslo 1/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Bánov

Návrh

Vyvesený dňa: 14.02.2023

Zvesený dňa: 01.03.2023

Lehota na pripomienkovanie: 24.02.2023

Vyhodnotenie pripomienok vyhodnotený dňa: 28.02.2023

Schválené uznesením OZ č.: 07/2023

Dňa: 01.03.2023

VZN vyvesené dňa: 01.03.2023

VZN zvesené dňa: 16.03.2023

VZN nadobúda účinnosť: 16.03.2023

Obec Bánov podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. a zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bánov o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Bánov.

Článok 1

Predmet nariadenia

1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Bánov (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka, podmienky a zásady, za akých môžu byť dotácie poskytované, výška finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií, spôsob schvaľovania dotácií, použitie a zúčtovanie poskytnutých dotácií.

Článok 2

Poskytovanie a účel dotácií

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :

- a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
- b) inej obci a VUC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
- c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotáciu z rozpočtu obce nemožno poskytnúť fyzickej osobe – nepodnikateľovi v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z.

3) Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

4) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

5) Pre potreby tohto nariadenia sú všeobecne prospešnými službami najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

6) Pre potreby tohto nariadenia je verejnoprospešným účelom najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

7) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok

8) Obcou poskytnuté dotácie žiadateľom o dotáciu podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

9) Dotácia z rozpočtu obce sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

10) Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

11) Pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

12) Právnickej osobe podľa Čl. 2 ods. 1 tohto nariadenia možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ. Splnenie vyššie uvedených podmienok musí žiadateľ - právnická osoba preukázať čestným vyhlásením žiadateľa, s obsahom vyhlásenia podľa prvej vety tohto odseku.

13) Osoba, podávajúca žiadosť o dotáciu sa preukáže dokladom, ktorý ju oprávňuje vykonávať právne úkony v mene žiadateľa o dotáciu.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Bánov v termíne najneskôr do **31. októbra bežného roka** – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. Ak tento dátum pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, žiadosť je možné podať do najbližšieho pracovného dňa nasledujúceho

po 31. októbri - do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. **Žiadateľ spolu so žiadosťou o dotáciu v rovnakom termíne predkladá aj Správu o činnosti organizácie.**

2) Žiadosť je možné podať: písomne, osobne v podateľni OcÚ, poštou alebo zaslať do elektronickej schránky obce. Rozhodujúcim je dátum doručenia žiadosti obci, nie dátum podania.

3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).

4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.

5) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať **do 30 dní po jej vyčerpaní**, najneskôr však **do 15.12. príslušného rozpočtového roka**. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Bánove (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie)

6) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 5 tohto VZN.

Článok 4

Výška prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1) **O celkovom objeme finančných prostriedkov v danom kalendárnom roku vyčlenených obcou pre krytie jednotlivých žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce v zmysle tohto nariadenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo individuálnym prejednaním jednotlivých žiadostí.**

2) O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok.

3) Celkový objem finančných prostriedkov určených na krytie žiadostí o dotácie z rozpočtu obce je možné každoročne upravovať a to zmenou tohto VZN.

4) Vo výnimočných prípadoch je možné poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce v priebehu aktuálneho kalendárneho roka poberania dotácie, o čom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov. Výnimočnosť prípadu poskytnutia dotácie posudzuje a odporúča obecnému zastupiteľstvu komisia OZ. Výška takto poskytnutej dotácie sa v závislosti od rozhodnutia trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov môže odpočítať od požadovanej dotácie na nasledujúci kalendárny rok. Takto výnimočne poskytnutá dotácia môže predstavovať finančné prostriedky z rozpočtu obce nad úhrnnú maximálnu sumu stanovenú v tomto nariadení.

5) **Zoznam schválených dotácií** z rozpočtu obce zverejní obec na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli v lehote **do 40 dní od schválenia dotácií.**

6) Finančné prostriedky vo výške schválených dotácií poukáže obec jednotlivým subjektom prednostne na účty prevodom, vo výnimočných prípadoch v hotovosti. Finančné prostriedky sa poukážu vzhľadom na výšku jednorazovo alebo v pravidelných mesačných splátkach.

Článok 5 Schvaľovanie dotácií

1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:

a) Starosta obce: - do výšky **300 eur** žiadateľom, ktorí sú **právnické osoby**, - do výšky **200 eur** žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi **maximálne 1 krát**.

b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.

2) **Do 40 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.**

Článok 6 Použitie a zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

1) Prijímateľ dotácie z rozpočtu obce je povinný:

- **do 15.12.** bežného rozpočtového roka poskytnutia dotácie **zúčtovať** poskytnutú dotáciu a zúčtovanie dotácie predložiť ekonomickému oddeleniu OcÚ Bánov.

- použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený poslancami OZ a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie

- nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve

- umožniť hlavnému kontrolórovi obce, povereným pracovníkom obce a vecne príslušným komisiám pri OZ kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie a to v priebehu celého kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

- **vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky** z poskytnutej dotácie na účet obce (číslo účtu spresní pracovník ekonomického oddelenia OcÚ) **do 31. decembra** daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie, zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov. (Pri vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov v hotovosti na OcÚ: počas pracovnej doby pracovníkov OcÚ – do 31. decembra daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie. Ak 31. december pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, nevyčerpané finančné prostriedky v hotovosti je možné vrátiť obci do najbližšieho pracovného dňa, ktorý predchádza 31. decembru – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ

- povinnosťou organizácie pri vyúčtovaní dotácie je doložiť fotodokumentáciu z podporenej akcie-podujatia s textom: „Uvedená akcia bola podporená z finančných prostriedkov obce Bánov.“

2) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť celú dotáciu do 31. decembra daného roku poskytnutia dotácie a zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení dotácie v prípadoch, ak nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne do 15. decembra daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.

3) **Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:**

- a) materiálové zabezpečenie akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov
- b) prenájom priestorov a plôch, zariadení a technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika a pod.)
- c) propagácia a polygrafické náklady súvisiace s akciou, úlohou, účelom
- d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami
- e) obstaranie hnutelných vecí charakteru bežných výdavkov
- f) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov
- g) štartovné
- h) režijné náklady
- i) odmeny rozhodcov na základe platne uzatvorenej zmluvy, prípadne iného pracovno-právneho vzťahu
- j) odmeny trénerov na základe platne uzatvorenej zmluvy, prípadne iného pracovno-právneho vzťahu
- k) cvičebné pomôcky, športové pomôcky
- l) výstavy, prednášky, tvorivé dielne, koncerty, kultúrne a duchovné podujatia a pod.
- m) ocenenia
- n) pracovné náradie, čistiace potreby
- o) občerstvenie do výšky 10% z poskytnutej dotácie nad 10 000 eur za rok

4) **Dotáciu nie je možné použiť na:** bankové poplatky, členský príspevok odvádzaný vyššiemu orgánu, transfer hráčov, notárske poplatky za registráciu dvoch percent, výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, úhradu plátov, miezd a odmien funkcionárov danej organizácie, poplatky za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, disciplinárne poplatky, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, kalorické výdavky hráčov a úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.

5) Cestovné výdavky budú akceptované len v prípade, že organizácia bude mať uzatvorenú dohodu s vlastníkom osobného automobilu, ktoré bude použité na prepravu osôb v zmysle § 1 ods. 2 písmena c), § 7 ods. 1) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

6) Prijímateľ dotácie sa v zmluve o poskytnutí dotácie svojim podpisom zaviazal, že výdavky pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorej prišlo k porušeniu povinnosti.

7) Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné.

8) Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo opatriť originály dokladov pečiatkou s textom „Hrazené z dotácie obce Bánov“ s vyznačeným dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý

vykonal vyúčtovanie a právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti. V prípade elektronického podania je prijímateľ povinný vyznačiť na origináloch účtovných dokladov: „Hradené z dotácie obce Bánov“ a naskenovať takto značené doklady.

Článok 7

Sankcie

1) Na porušenie finančnej disciplíny pri poskytovaní dotácie žiadateľovi vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 8

Kontrolná činnosť

1) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú: hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, ostatní členovia komisií pri OZ a poverení zamestnanci obecného úradu.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Bánove dňa 01.03.2023 uznesením č. 7/2023.
- 2) Týmto sa ruší VZN obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce zo dňa 17.02.2016, prijaté uznesením číslo 17/20160217.

PhDr. Miloš Rybár v. r.
starosta obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Bánov v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby / podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia / akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí / akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ...)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia / akcie pre obec	
-----------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

5. Správa o činnosti organizácie za aktuálny rok a počet jej členov

Dátum

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti :

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy ...
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
3. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 4. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

