

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Bánov

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Bánov zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom (ďalej len skratka „KD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom obce a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho využívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Bánov a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je kultúrny pracovník Obecného kultúrneho strediska /ďalej len OKS/, ktorý je zamestnancom obce.
2. Pracovník OKS zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä :
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostkou obce, prednostom OcÚ a zamestnancami OcÚ
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - zaisťovať pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia,
 - predkladať obecnému zastupiteľstvu lx za pol roka správu o činnosti v zariadení.
1. Zariadenie sa skladá z priestorov
 - a/ Obecného úradu
 - b/ Kultúrno spoločenských priestorov, ktoré obsahujú
 - divadelnú sálu,
 - tanečnú sálu,
 - veľkú zasadačku
 - malú zasadačku
 - kuchyňu
 - sociálne zariadenia
 - galériu
 - vestibul

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce. Zoznam týchto vecí tvorí prílohu č. 1 tohto predpisu.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania OKS. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v čl. II/3 tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada ústne alebo písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru cestou pracovníka OKS ktorý, potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví podklady na vyúčtovanie.
3. Záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladni OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania.
4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) tvorí prílohu č.2 tohto prevádzkového poriadku. Výšku náhrad môže meniť len obecné zastupiteľstvo .
5. V poplatku je zahrnuté nájomné a ceny za energie.
6. Od poplatkov sú oslobodené všetky kultúrne akcie organizované obcou Bánov. Od poplatkov sú oslobodené aj organizácie, alebo záujmové skupiny pôsobiace v obci Bánov, ktoré podali písomnú žiadosť ku koncu kalendárneho roka o bezplatné užívanie KD na nasledujúci kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú obecným zastupiteľstvom.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívatelia sú povinní šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD, zbytočne neplytváť energiami.
2. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.
3. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi OKS.
4. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré spôsobil počas prenájmu, alebo užívania.
5. Dodržiavať stanovený čas podľa toho ako bol dohodnutý.
6. Uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia.
7. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.

Čl. VI

Pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený pracovníkom OKS.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz, alebo odvoz materiálu.
3. Spoločenské organizácie, alebo záujmové skupiny môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti pracovníkovi OKS. Kľúč od zadného vchodu do kuchyne sa zapožičiava zodpovednej osobe na protipodpis počas dĺžky prenájmu.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro poplachové smernice.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Bánove pod číslom XXXXV/20061122 zo dňa 22. novembra 2006 a je účinný od 1. januára 2007.

Tento prevádzkový poriadok vypracoval:
Mgr. Peter Rácek
prednosta OcÚ v Bánove.

V Bánove dňa 22.11.2006

PhDr. Helena Juríková
starostka obce Bánov