ZMLUVA O DIELO č. 20161128-1-LB

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Zhotoviteľ**

názov	:	**Premier Consulting EU, s.r.o.**
sídlo	:	Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
IČO, DIČ, IČ DPH	:	48 231 657, 2120106340, SK2120106340
zapísaný	:	Obch. register Okres.súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 39159/N
číslo účtu	:	29 4200 7168/1100, Tatra Banka, a.s. (IBAN SK56 1100 0000 0029 4200 7168)

v zastúpení obchodným zástupcom konajúcim na základe plnej moci zo dňa: 01.11.2016

názov	:	EURO KONTO s.r.o.
sídlo	:	636, 941 42 Veľké Lovce
IČO	:	44 541 457
zast.	:	Ing. Ľudmila Boriková (ďalej iba ako „**Zhotoviteľ**“)

1.2. **Objednávateľ**

názov	:	Obec Bánov
sídlo	:	Hviezdoslavova 34
IČO	:	00308765
zast.	:	PhDr. Helena Juríková – starostka obce (ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto zmluvy (ďalej len ako „Zmluva“) je :

2.1.1. záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa Žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci **Integrovaného regionálneho operačného programu,** špecifického cieľa **„2.2.1 - Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl“,** pre financovanie projektu Objednávateľa (ďalej len ako „Žiadosť“).

2.1.2. záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vyhotovenie Žiadosti odplatu za podmienok uvedených v Zmluve.

3. VYHOTOVENIE ŽIADOSTI

3.1. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť pre účely jej podania na Agentúru v rámci Výzvy. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný vyhotoviť Žiadosť v súlade vyhlásenou Výzvou. Zhotoviteľ začne plniť svoje záväzky zo Zmluvy po Zverejnení Výzvy ak Výzva nebola v čase podpisu Zmluvy ešte zverejnená, inak po podpise Zmluvy, a po tom, ako Objednávateľ splní svoju povinnosť podľa bodu 4.1.1. Zmluvy. Súčasťou záväzku Zhotoviteľa vyhotoviť Žiadosť je aj vyhotovenie projektového zámeru týkajúceho sa Žiadosti, ktorý začne Zhotoviteľ plniť po podpise Zmluvy a po tom, ako Objednávateľ splní svoju povinnosť podľa bodu 4.1.1.1. Zmluvy.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ po Zverejnení Výzvy, ak Výzva nebola v čase podpisu Zmluvy ešte zverejnená, inak po podpise Zmluvy v lehote do 10 dní vyzve Objednávateľa na predloženie dokumentov potrebných pre vyhotovenie Žiadosti, a zároveň mu oznámi lehotu, v ktorej má dokumenty Zhotoviteľovi predložiť. Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Zhotoviteľom odovzdať mu v lehote takto určenej. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť na základe súčinnosti a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.

3.3. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť, a odovzdá ju Objednávateľovi najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty uvedenej vo Výzve na predkladanie žiadostí. Ak bude vo výzve uvedených viac termínov na predkladanie žiadostí, Zhotoviteľ odovzdá vyhotovenú Žiadosť Objednávateľovi najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty najbližšieho termínu za podmienky, že najneskôr 15 dní pred uplynutím tejto lehoty bude zo

strany Objednávateľa poskytnutá Zhotoviteľovi všetka súčinnosť a všetky podklady a dokumenty potrebné pre vyhotovenie Žiadosti, inak Zhotoviteľ odovzdá vyhotovenú Žiadosť Objednávateľovi najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty nasledujúceho termínu. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu adresovaním zásielky Objednávateľovi, pričom Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi aj tak, že ju v mene Objednávateľa podá na Agentúru, na čo ho Objednávateľ splnomocňuje. Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú Objednávateľovi dňom podania na prepravu Agentúre (ak bude Žiadosť podaná na poštovú alebo kuriérsku prepravu), alebo dňom osobného podania na Agentúre (ak bude Žiadosť na Agentúre osobne odovzdaná). Zhotoviteľ si môže sám vybrať spôsob odovzdania Žiadosti.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje skontrolovať vypracovanú Žiadosť pred odovzdaním na Agentúru, a to najmä zoznam Oprávnených výdavkov. Objednávateľ sa zaväzuje podať vypracovanú Žiadosť na Agentúru v súlade s Výzvou. V prípade, že Žiadosť podá v mene Objednávateľa na Agentúru Zhotoviteľ, bude sa táto povinnosť Objednávateľa považovať za splnenú podaním Žiadosti na agentúru Zhotoviteľom.

3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať po podaní Žiadosti Objednávateľovi súčinnosť a pomoc pri zmene Žiadosti, jej doplnení, alebo iných skutočností súvisiacich s podanou Žiadosťou, a to až do doby Schválenia Žiadosti, alebo zamietnutia Žiadosti. Po Schválení Žiadosti sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi na jeho písomnú žiadosť súčinnosť s nasledovnými úkonmi súvisiacimi so Žiadosťou, a to po dobu najviac 5 rokov po Schválení Žiadosti: zhotovenie žiadostí o platbu, zhotovenie monitorovacích správ, zmeny v Žiadosti a riešenie sťažností na Agentúre.

3.6. Ak bola Zmluva podpísaná pred Zverejnením Výzvy, môže Objednávateľ pred začatím vyhotovovania Žiadosti od Zmluvy odstúpiť, avšak len počas lehoty 10 dní od Zverejnenia Výzvy. To neplatí, ak Zhotoviteľ už vyhotovil pre Objednávateľa projektový zámer týkajúci sa Žiadosti.

3.7. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zhodnotiť, či projekt Objednávateľa, pre ktorý sa má Žiadosť vyhotoviť, je oprávnený pre žiadanie nenávratného finančného príspevku v rámci Výzvy, a ak podľa názoru Zhotoviteľa nie je, vyhradzuje si Zhotoviteľ právo navrhnúť Objednávateľovi zmenu projektu, alebo odstúpiť od Zmluvy. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto bodu Zhotoviteľ vráti Objednávateľovi všetky finančné prostriedky, ktoré mu boli na základe tejto Zmluvy vyplatené.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Za vyhotovenie Žiadosti podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) pozostávajúcu z:

4.1.1. odmeny vo výške 1.496,- EUR + DPH, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť nasledovne:

4.1.1.1. sumu 500,- EUR + DPH do 15 dní od podpisu Zmluvy

4.1.1.2. sumu 996,- EUR do 10 dní od Zverejnenia Výzvy; ak bola Výzva v čase podpisu Zmluvy už zverejnená Objednávateľ sa ju zaväzuje zaplatiť do 15 dní od podpisu Zmluvy; a

4.1.2. odmeny vo výške 5% z Finančného príspevku + DPH, minimálne však 2000,- EUR + DPH, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní odo dňa Schválenia Žiadosti; Zhotoviteľ má nárok na odmenu podľa tohto bodu 4.1.2. Zmluvy len ak dôjde k Schváleniu Žiadosti,

pričom maximálna odmena (teda súčet odmien podľa bodov 4.1.1. a 4.1.2) na základe tejto Zmluvy nemôže presiahnuť 19.999,- EUR + DPH.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy odmeny za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy odmeny. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, alebo s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 3.2. Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie povinností Zmluvy, a Zhotoviteľ má právo pozastaviť vyhotovovanie Žiadosti, resp. poskytovanie služieb v zmysle bodov 2.1.1 a 3.5. Zmluvy.

5.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú Zmluvu na vyhotovenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Výzvy, že sa nedohodne s treťou osobou, že pre neho tretia osoba vyhotoví Žiadosť, a že si Žiadosť nevyhotoví ani sám. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v tomto bode Zmluvy, alebo poruší svoju povinnosť podať Žiadosť vypracovanú Zhotoviteľom na Agentúre v termíne uvedenom vo Výzve, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške celej odmeny podľa Zmluvy.

5.3. Objednávateľ sa zaväzuje v lehote 5 dní písomne oznámiť Zhotoviteľovi skutočnosť, že došlo k Schváleniu Žiadosti, výšku schváleného Finančného príspevku, a zaslať Zhotoviteľovi rozhodnutie Agentúry o schválení Žiadosti. V prípade, že Objednávateľ Zhotoviteľovi neoznámi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od Schválenia Žiadosti, platí, že Finančný príspevok je vo výške uvedenej v Žiadosti.

5.4. Objednávateľ udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na uvádzanie jeho mena v zozname klientov Zhotoviteľa, zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami Zhotoviteľa. Objednávateľ zároveň udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na bezodplatné použitie fotografií projektu Objednávateľa, pre financovanie ktorého sa Žiadosť vyhotovuje, a to pre marketingové účely Zhotoviteľa, najmä na zverejnenie týchto fotografií na webovej stránke Zhotoviteľa. Tento súhlas môže Objednávateľ kedykoľvek odvolať.

5.5. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na plnení záväzkov zo Zmluvy spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Za „Agentúru" sa pre účely Zmluvy považuje Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky. Za „Schválenie Žiadosti" sa pre účely Zmluvy považuje vydanie rozhodnutia Agentúry o schválení Žiadosti.

6.2. Za „Finančný príspevok" sa pre účely tejto Zmluvy považuje nenávratný finančný príspevok pre projekt Objednávateľa, ktorý sa Žiadosťou žiada, a ktorého výška bude uvedená v Žiadosti. V prípade, že v rozhodnutí Agentúry o schválení Žiadosti bude uvedená iná výška Finančného príspevku ako v Žiadosti, platí, že Finančný príspevok je pre účely tejto Zmluvy vo výške uvedenej v rozhodnutí Agentúry o schválení Žiadosti.

6.3. Za „Výzvu" sa pre účely Zmluvy považuje výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci špecifického cieľa uvedeného v bode 2.1.1. Zmluvy, s označením uvedeným v bode 6.3.1. Zmluvy. V prípade, že Zmluvné strany pri podpise Zmluvy neuviedli v bode 6.3.1. žiadne označenie Výzvy, platí, že za Výzvu sa považuje výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci špecifického cieľa uvedeného v bode 2.1.1. Zmluvy, zverejnená Agentúrou ako prvá v poradí v čase od podpisu tejto Zmluvy. Za „Zverejnenie Výzvy" sa pre účely tejto Zmluvy rozumie deň zverejnenia Výzvy Agentúrou na oficiálnych internetových stránkach Agentúry.

6.3.1. označenie Výzvy /kód/: IROP-PO2-SC221-PZ-2016-1.

6.4. Podpísaný štatutár obce podpisom Zmluvy zároveň prehlasuje, že na podpis tejto Zmluvy je oprávnený v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

6.5. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu podľa Obchodného zákonníka; záväzkové vzťahy z tejto Zmluvy sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

V Bánove, dňa 7.12. 2016

.....

Premier Consulting EU, s.r.o.

v.z. Ing. Ľudmila Boriková

Za Objednávateľa:

V Bánove, dňa 7.12. 2016

.....

Obec Bánov

PhDr. Helena Juríková, starostka obce