

ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov - innominátna zmluva

Článok 1. Zmluvné strany

Odberateľ:	Obec Bánov
Sídlo:	Obecný úrad, Hviezdoslavova 34, 941 01 Bánov
Štatutárny zástupca:	PhDr. Helena Juríková, starostka
IČO:	00308765
DIČ:	2021060646
SWIFT kód:	KOMASK2X
IBAN:	IBAN SK44 5600 0000 0022 7694 8002
Bankové spojenie:	Prima banka Nové Zámky

1.1 Poskytovateľ:	A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.
Sídlo:	Drobného 27, 841 01 Bratislava 42
Štatutárny zástupca:	Ing. Ľubomír Jurica, riaditeľ, konateľ
IČO:	31359159
IČ DPH:	SK2020345723
SWIFT kód:	TATRSKBX
IBAN:	SK88 1100 0000 0026 2302 1122
Bankové spojenie:	Tatrabanka, a.s. Bratislava, č.ú.: 2623021122/1100
Zápis do OR:	Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 5827/B

Článok 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je dodávka a implementácia informačného systému „IIS MIS“ a softvérovej aplikácie "Elektronický konektor" na komunikáciu cez schránky ÚPVS (súhrnne ďalej aj „IS“ alebo „dielo“).
- 2.2 Predmet zmluvy bude zahŕňať funkcionality a moduly podľa prílohy č.1A a č.1B tejto zmluvy. Súčasťou predmetu zmluvy je inštalácia a základné školenia. Poskytnutie predmetu zmluvy podľa čl.2 bodu 2.1 znamená:
 - a) dodanie softvéru
 - b) zavedenie IS do prevádzky
 - c) doplňujúce služby a práce, servis.
- 2.3 Informačný systém bude dodaný k prevádzke na doporučenej hardvérovej a softvérovej platforme podľa príloh č.1A a č.1B tejto zmluvy.
- 2.4 Odberateľ má právo na používanie komponentov dodaného softvéru pre počet užívateľov súčasne napojených na jednu počítačovú sieť, ktorý bude uvedený v dodacích listoch a podľa platných licenčných pravidiel. Na dodaný softvér sa vzťahujú autorské práva producentov.
- 2.5 Odberateľ sa zaväzuje riadne plniť zmluvne dohodnuté povinnosti, dodaný tovar od poskytovateľa prevziať a zaplatiť mu cenu za jeho dodanie.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje riadne plniť zmluvne dohodnuté povinnosti a predmet zmluvy odovzdať odberateľovi.

Článok 3. Miesto, lehoty, harmonogram plnenia zmluvy

- 3.1 Miestom dodania a plnenia diela je sídlo odberateľa.
- 3.2 Poskytovateľ vykoná plnenie predmetu zmluvy po podpísaní zmluvy s termínom začatia a harmonogramom plnenia dohodnutým s odberateľom.
- 3.3 Poskytovateľ vykoná plnenie zmluvy osobitne pre predmet zmluvy podľa prílohy č.1A a osobitne pre predmet zmluvy podľa prílohy č.1B.
- 3.4 Čas plnenia zmluvy je dohodnutý takto:
 - a) plnenie zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 písm. a), b) poskytovateľ vykoná v súlade s čl.3 bodom 3.3 zmluvy,
 - b) plnenie zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 písm. c) poskytovateľ vykoná priebežne na základe požiadaviek odberateľa.
- 3.5 Odberateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Obchodný zákonník alebo za podmienky, ak sa preukáže, že predmet plnenia zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 písm. a) po zavedení agend resp. modulov do prevádzky závažným a rozhodujúcim spôsobom nezodpovedá skutočnostiam uvedeným v prílohe č.1 tejto zmluvy. V takomto prípade má odberateľ právo odstúpiť od zmluvy v tých častiach, ktoré nemôže používať, ak predtým písomne upozornil a vyzval poskytovateľa na nápravu a ten ju nevykonal v lehote do jedného mesiaca od doručenia výzvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť poskytovateľovi doručené v lehote do 30 dní od uplynutia lehoty na vykonanie nápravy, inak je neplatné.
- 3.6 Poskytovateľ si vyhradzuje možnosť odstúpenia od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ak odberateľ neplní zmluvné podmienky všeobecne alebo v ustanovenej lehote alebo poruší povinnosti z nej vyplývajúce, alebo inak poskytovateľovi znemožní plnenie predmetu zmluvy.
- 3.7 Jednotlivé moduly a agendy IS budú protokolárne odovzdané do prevádzky podľa súčinnosti odberateľa.
- 3.8 Za inštaláciu modulov a agend IS podľa tejto zmluvy zodpovedá poskytovateľ. Odberateľ bude súčinný pri konfigurácii a testovaní modulov a agend IS.
- 3.9 Vyššia moc: Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé na zmluvných stranách a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť. Pokiaľ sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným v dôsledku pôsobenia vyššej moci, strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a dobe plnenia dodatkom zmluvy. Pokiaľ nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa na vyššiu moc dôvodne odvolala, právo odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy v tomto prípade nastáva dňom doručenia oznámenia.

Článok 4. Spôsob plnenia, dodacie a preberacie podmienky

- 4.1 Poskytovateľ vykoná plnenie predmetu zmluvy:
 - a) plnenie podľa čl.3 bodov 3.3 a 3.4 písm. a) vykoná podľa zmluvy a príloh č.1A, č.1B, č.2 zmluvy
 - b) plnenie podľa čl.3 bodov 3.3 a 3.4 písm. b) vykoná podľa zmluvy, najmä podľa čl.8.
- 4.2 O odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí plnenia predmetu zmluvy zmluvné strany spíšu osobitné odovzdávacie protokoly. Aplikačný softvér IS (softvér vytvorený poskytovateľom) bude dodaný v najnovšom aktuálnom stave v čase dodania. Plnením - odovzdávaním sa pre účely tejto zmluvy rozumie:
 - a) inštalácia IS resp. modulov v sídle odberateľa,
 - b) predvedenie funkčnosti,

c) podpis protokolu o odovzdaní do prevádzky.

- 4.3 Dodávku softvéru vykoná poskytovateľ na základe nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Odberateľ výslovne súhlasí, že dokumentácia k systémovému softvéru a aplikačnému softvéru IS bude dodaná v rozsahu ako je pravidlom u producenta, podľa informácií o pravidlách na webovom sídle producenta a v jazyku, v ktorom ju dodá producent (k aplikačnému softvéru IS v jazyku slovenskom). Dokladom o dodaní bude dodací list poskytovateľa, ktorý za odberateľa potvrdí kontaktná osoba.
- 4.4 Poskytovateľ má vyhradené právo úpravy termínov a s tým súvisiacej úpravy ceny v prípade, že na základe zmluvného súhlasu dôjde k úpravám diela alebo rozšíreniu predpokladaného rozsahu diela. Poskytovateľ má vyhradené právo úpravy termínov v prípade, že počas odovzdávania diela dôjde k zmenám v moduloch v dôsledku legislatívnych zmien.
- 4.5 Kontrola a hodnotenie postupu prác.
- 4.5.1 Celkový postup prác bude priebežne sledovaný a vyhodnocovaný na kontrolných dňoch, ktoré bude poskytovateľ alebo odberateľ organizovať podľa potreby.
- 4.5.2 Na záver každého kontrolného dňa sa v deň konania vyhotoví zápis, v ktorom sa uvedú dôležité a rozhodujúce skutočnosti a zoznam zúčastnených za obidve strany. Zápis podpíše štatutárny zástupca alebo kontaktná osoba odberateľa a poskytovateľa alebo technický správca (administrátor) odberateľa.
- 4.5.3 Kontrolný deň a zápis z neho je platný, ak sa jeho konania zúčastní štatutárny zástupca alebo kontaktná osoba alebo technický správca (administrátor) odberateľa a štatutárny zástupca alebo kontaktná osoba poskytovateľa alebo iný štatutárnym zástupcom písomne poverený zástupca za odberateľa alebo poskytovateľa. Kontaktná osoba odberateľa má právo a povinnosť na kontrolný deň prizvať kompetentných zamestnancov odberateľa k danej problematike toho ktorého kontrolného dňa tak, aby posúdenie prác a prijaté závery mohli byť vykonané zo strany odberateľa zodpovedne.
- 4.5.4 Pre hodnotenie a riadenie súčinnosti pri plnení predmetu zmluvy na strane odberateľa ustanoví odberateľ Radu projektu (ďalej len "Rada"). Členom Rady budú kontaktné osoby odberateľa a ďalší kompetentní zamestnanci odberateľa. Jeden z členov rady musí byť technický správca (administrátor) odberateľa. Odberateľ ustanoví Radu a písomne doručí zoznam členov Rady poskytovateľovi najneskôr do 5 dní od podpisu tejto zmluvy.
- 4.5.5 Úlohou Rady bude:
- sledovať, kontrolovať a vyhodnocovať postup a stav zhotovovania diela
 - prijímať záväzné rozhodnutia za odberateľa na nové, doplňujúce a zmenové požiadavky oproti štandardnej dodávke softvéru, vrátane harmonogramov postupu prác
 - zúčastňovať sa kontrolných dní a prizývať k nim ďalších kompetentných zamestnancov odberateľa
 - riešiť aktuálne požiadavky na zhotovovanie diela v súčinnosti s poskytovateľom
 - informovať o postupe a stave plnenia predmetu zmluvy štatutárny orgán odberateľa a zodpovedného zástupcu odberateľa.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy písomne ustanoví vecných správcov jednotlivých modulov resp. agend IS, najmä správcu registratúry a technického správcu IS a na nich deleguje príslušné právomoci potrebné k plneniu predmetu zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie alebo nesplnenie povinností touto zmluvou stanovených a za prípadné škody z toho vyplývajúce, ak nastanú v dôsledku príčin vylučujúcich zodpovednosť poskytovateľa podľa ust. § 374 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 4.8 Odberateľ je povinný poskytnúť a zabezpečiť poskytovateľovi požadovanú súčinnosť pri zhotovovaní diela a plnení predmetu zmluvy a zabezpečiť vybavenie pracovísk zodpovedajúcimi technickými prostriedkami a softvérom podľa doporučení poskytovateľa. Odberateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať pokyny a odporúčenia poskytovateľa na prevádzku odovzdaného predmetu zmluvy alebo jeho častí.

- 4.9 Odberateľ dodá poskytovateľovi požadované podklady a informácie potrebné k plneniu predmetu zmluvy najneskôr do troch pracovných dní po ich písomnom i ústnom (mailom potvrdenom) vyžiadaní.
- 4.10 Odberateľ vo vzťahu k predmetu plnenia zmluvy môže poskytovať poskytovateľovi informácie o jemu známych pripravovaných zmenách v legislatíve, ktoré majú konkrétny vzťah k dielu.
- 4.11 Kontaktné osoby odberateľa a poskytovateľa ustanovené podľa čl.4 bodov 4.6 a 4.21 majú plné kompetencie a povinnosť na riešenie obsahovej, vecnej, technickej a koordinačnej stránky diela. Poskytovateľ bude v období plnenia zmluvy komunikovať s odberateľom v otázkach predmetu zmluvy prostredníctvom kontaktnej osoby resp. jej určeného zástupcu. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy vychádzať z podkladov poskytnutých odberateľom prostredníctvom kontaktnej osoby odberateľa.
- 4.12 Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu neplnenia povinností jednej zo zmluvných strán, nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením jej zmluvných povinností po dobu trvania tohto omeškania. O dobu omeškania spôsobenej zo strany odberateľa sa posunie čas plnenia predmetu zmluvy podľa čl.3 bodu 3.4.
- 4.13 Dodržanie času plnenia zo strany poskytovateľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia odberateľa dohodnutého v tejto zmluve. V prípade úprav modulov štandardného riešenia si poskytovateľ vyhradzuje právo posunúť termíny podľa prácností jednotlivých úprav. O úpravy IS môže odberateľ požiadať písomne na tlačive pre úpravy IS podľa prílohy č.5 a zaslať mailom na mailovú adresu poskytovateľa podľa čl.8 bodu 8.11.
- 4.14 Odovzdanie a prevzatie častí a/alebo celého diela sa bude realizovať na základe výzvy poskytovateľa protokolárnym prevzatím zo strany odberateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ odberateľ v stanovený deň dodacieho príp. kontrolného konania v mieste dodania resp. plnenia podľa čl.3 zmluvy riadne nezabezpečí účasť svojho zástupcu povereného preberacím príp. kontrolným konaním, resp. podpis protokolov príp. dodacích listov bez oznámenia závažného dôvodu nevykoná do 5 dní odo dňa dodania predmetu plnenia alebo jeho časti, potom sa odovzdávaná príp. kontrolovaná časť predmetu plnenia zmluvy považuje za riadne dodanú a prevzatú.
- 4.15 Poskytovateľ vykonáva a zabezpečuje tieto činnosti:
- 4.15.1 Zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
 - 4.15.2 Pri plnení predmetu tejto zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými písomnými podkladmi odberateľa, pokynmi odberateľa, zápsismi a dohodami štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby alebo technického správcu odberateľa.
 - 4.15.3 Upozorňuje odberateľa bez zbytočného odkladu na to, že jeho pokyny sú nesprávne a veci ním dodané sú zrejme nepotrebné. Túto povinnosť poskytovateľ nemá, ak ich nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
 - 4.15.4 V rámci záruky na IS opravuje chyby a vykonáva zmeny v IS, ktoré vyplývajú zo zmien legislatívy SR.
 - 4.15.5 Navrhne parametre hardvérovej a softvérovej platformy vhodnej na prevádzku IS.
 - 4.15.6 Školí pracovníkov odberateľa.
- 4.16 Odberateľ vykonáva a zabezpečuje tieto činnosti:
- 4.16.1 Preberá moduly a agendy IS.
 - 4.16.2 Nahráva kmeňové údaje (číselníky) do databázy.
 - 4.16.3 Transformuje údaje zo starého systému alebo iných elektronických evidencií, ktoré nebolo možné konvertovať, zodpovedá za verifikáciu údajov konvertovaných do IS z poskytnutých údajov a verifikáciu údajov po aplikácii legislatívnych zmien v IS.
 - 4.16.4 Zodpovedá za napĺňanie a aktualizáciu užívateľských číselníkov, šablón a dokumentov.
 - 4.16.5 Má právo vykonávať kontrolu predmetu plnenia zmluvy.

- 4.17 Odovzdávanie modulov a agend podľa tejto zmluvy a ich preberanie prebehne protokolárne.
- 4.18 Pokiaľ táto zmluva neurčuje inak, v písomnom styku sa za platné dokumenty považujú len také, ktoré sú podpísané štatutárnym alebo kontaktnou osobou odberateľa alebo poskytovateľa a s potvrdeným doručením na ich meno.
- 4.19 Všetky vyznutenia touto zmluvou požadované alebo z nej vyplývajúce budú stranami vykonávané písomnou formou, a to na meno zástupcov zmluvných strán a adresy uvedené v tejto zmluve. O prípadnej zmene adresy jednej strany sa zmluvné strany zaväzujú informovať opačnú stranu bez zbytočného odkladu.
- 4.20 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať základné zaškolenia zamestnancov odberateľa v rozsahu a podľa podmienok uvedených v prílohe č.1A a č.1B tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať prípadné ďalšie školenia podľa servisných podmienok uvedených v zmluve.
- 4.21 Zmluvné strany ustanovujú kontaktné osoby za plnenie zmluvy nasledovne:
- za odberateľa:
- vo veciach plnenia zmluvy: Mgr. Peter Rácek, prednosta
 - vo veciach technických a preberacích konaní: Mgr. Peter Rácek, prednosta.
- za poskytovateľa:
- vo veciach plnenia zmluvy: Ing. Ľubomír Jurica
 - vo veciach technických a preberacích konaní: Martin Kusovský.

Článok 5. Cena

- 5.1 Zmluvná cena pre dodanie predmetu zmluvy podľa čl.2. tejto zmluvy bola dohodnutá v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.18/1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny sú uvádzané v mene EUR.
- 5.2 Zmluvná cena vrátane DPH platná ku dňu podpisu tejto zmluvy pre jednotlivé časti predmetu plnenia zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 tejto zmluvy je dohodnutá takto:
- 5.2.1 Pre predmet plnenia zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 písm. a), b) a podľa rozpisu v prílohe č.1A v cene 2 000,00 € bez DPH, t.j. 2 400,00 € s DPH.
- 5.2.2 Pre predmet plnenia zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 písm. a), b) a podľa rozpisu v prílohe č.1B v cene 3 500,00 € bez DPH, t.j. 4 200,00 € s DPH.
- 5.2.3 Pre predmet plnenia zmluvy podľa čl.2 bodu 2.2 písm. c) podľa prílohy č.6 a platného cenníka služieb.
- 5.3 Poskytovateľ si vyhradzuje právo primeranej úpravy cien na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v prípade, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých bola táto zmluva podpísaná a nebolo ich možné objektívne predvídať.

Článok 6. Platobné podmienky

- 6.1 Platobné podmienky na úhradu ceny podľa čl.5 bodu 5.2.1 a 5.2.2 sú dohodnuté nasledovne:
- 6.1.1 Úhradu zmluvnej ceny vykoná odberateľ na základe faktúr, ktoré poskytovateľ vystaví na základe odovzdávacieho protokolu do prevádzky v zmysle čl.4 bodu 4.2.
- 6.2 Platobné podmienky na úhradu ceny podľa čl.5 bodu 5.2.3 sú dohodnuté nasledovne:
- 6.2.1 Realizáciu výkonov požadovaných od poskytovateľa uhradí odberateľ spravidla mesačne za uplynulý kalendárny mesiac podľa platnej hodinovej sadzby na základe faktúr, ktoré poskytovateľ vystaví na základe príslušných dodacích a výkonových listov.
- 6.2.2 Pri úhradách za výkony hradené v hodinovej sadzbe sa začatá polhodina účtuje alikvotnou čiastkou za celú polhodinu.

6.3 Program AM, MP (ročná údržba, metodická podpora):

- 6.3.1 Programy AM, MP sú platné na obdobie jedného roka. Prvotná jednoročná doba platnosti Programov AM, MP začína plynúť osobitne dňom odovzdania IS podľa prílohy č.1A a osobitne dňom odovzdania IS podľa prílohy č.1B do prevádzky podľa odovzdávacieho protokolu v zmysle čl.4 bodu 4.2. a je zahrnutá v cene podľa čl.5 bodu 5.2.1 a 5.2.2 resp. 5.2.3. Jednoročná doba platnosti Programov AM, MP pre licencie dodané po odovzdaní IS podľa prílohy č.1A do prevádzky začína plynúť dňom dodania licencie podľa dodacieho listu.
- 6.3.2 Obnovenie platnosti Programov AM, MP na ďalšie jednoročné obdobia bude realizované na základe faktúry vystavenej poskytovateľom v súlade s platnými podmienkami producenta príslušného softvéru podľa prílohy č.2 tejto zmluvy a doručenej odberateľovi. Programy nadobudnú platnosť uhradením ceny. Cena je splatná ročne vopred. Pri obnovení resp. dodatočnom zakúpení Programov AM, MP sa požaduje, aby bolo kontinuálne pokryté celé obdobie od prvotného zakúpenia príslušnej licencie. Pri prerušení alebo omeškaní, t.j. v závislosti od termínu úhrady, sa môže cena zvýšiť o doplatok podľa platných podmienok.

6.4 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje :

- obchodné meno odberateľa a poskytovateľa, adresa sídla,
- IČO, IČ DPH,
- identifikácia zmluvy,
- číslo faktúry,
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovaná suma,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
- predmet dodania, ktorý bude v prípade prác doplnený prílohou rozpisu prác.

6.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, odberateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry odberateľovi.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli na 14-dňovej lehote splatnosti faktúr.

Článok 7. Práva duševného vlastníctva, vlastníctvo

7.1 Poskytovateľ prehlasuje, že plnením záväzkov podľa tejto zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb.

7.2 Odberateľ prehlasuje, že nebude priamo ani nepriamo:

- používať žiadne dôverné informácie prináležiace poskytovateľovi pre vytvorenie akéhokoľvek softvérového počítačového programu alebo užívateľskej dokumentácie, ktorá sa podstatne podobá na IS (ďalej len „Produkt“)
- spätne zostavovať, rozkladať, dekompilovať či inak sa pokúšať o odvodenie zdrojového kódu Produktu
- kopírovať, dočasne ani trvale, celkom ani čiastočne, reprodukovat', adaptovať, odvodzovať, prekladať, lokalizovať, portovať alebo akokoľvek inak modifikovať Produkt alebo iné dôverné informácie poskytovateľa ani to nedovolí tretej osobe.

7.3 Pre potreby zálohovania a archivácie môže odberateľ robiť kópie Produktu s tým, že v ktorejkoľvek dobe je používaná iba jedna kópia Produktu.

7.4 Odberateľ bude okamžite informovať o všetkých skutočných alebo podozrivých prípadoch neautorizovaného použitia Produktu alebo dôležitých informácií, ktoré obdržal od poskytovateľa a poskytne poskytovateľovi primeranú pomoc pri pátraní a zákroku voči neautorizovanému použitiu Produktu alebo dôležitých informácií.

7.5 Vlastníkom IS je odberateľ, ktorý znáša aj nebezpečenstvo škody na IS. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k IS prechádza na odberateľa odovzdaním častí a/alebo celku predmetu plnenia. Nebezpečenstvo škody sa dotýka len licencií IS, nie údajov, ktoré sú v ňom uložené.

- 7.6 Poskytovateľ touto zmluvou poskytuje odberateľovi iba práva na používanie licencií modulov IS, nie práva na šírenie IS.
- 7.7 Poskytovateľ je touto zmluvou pre riadne odovzdanie predmetu plnenia zmluvy viazaný odovzdať odberateľovi programy softvéru vo vykonateľnom tvare.
- 7.8 Uhradením celej ceny za softvér získava odberateľ časovo neobmedzené právo používať tento softvér pre svoje potreby na svojich pracoviskách v mieste dodania podľa čl.3 bodu 3.1 zmluvy.

Článok 8. Záručné podmienky, servis a podmienky odstránenia väd

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za vady diela podľa ustanovení § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.2 Pre dodaný softvér poskytovateľ poskytne odberateľovi záruku podľa obvyklých podmienok a ďalej uvedených podmienok tejto zmluvy. Za vadu dodaného softvéru sa nepokladá, ak príčinou zlého fungovania sú skutočnosti, na ktoré poskytovateľ nemá vplyv. Záruka začína plynúť dňom odovzdania IS do prevádzky podľa odovzdávacieho protokolu v zmysle čl.4 bodu 4.2. Pre dodaný aplikačný softvér IS poskytovateľ poskytne odberateľovi záruku nasledovne:
 - Pojem "softvér" v ďalej uvádzanom texte čl.8 bodu 8.2 znamená časti aplikačného softvéru (napr. agendy, moduly, aplikácie, subsystémy, definičné štruktúry databáz, funkcie, zostavy, ap.) preberané protokolmi príp. dodávané dodacími resp. výkonovými listami.
 - Vadou softvéru sa pre potreby tejto dodávky chápe odchýlka vo funkcionalite, ktorá nie je v súlade s predvedenou a odovzdanou funkcionalitou pri odovzdávaní softvéru, nie však odchýlky vzniknuté následnou úpravou softvéru. Za vadu dodaného softvéru sa nepokladá, ak príčinou zlého fungovania sú skutočnosti, na ktoré poskytovateľ nemá vplyv.
 - Odberateľ je povinný oznámiť vady bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do 1 roku od odovzdania.
 - Poskytovateľ poskytne odberateľovi záruku na softvér dodaný podľa čl.2, bod 2.2 písm. a) po dobu 24 mesiacov. Záručná lehota beží odo dňa odovzdania odberateľovi.
 - Poskytovateľ sa zaväzuje pre prípad vady softvéru, že počas záručnej doby má odberateľ právo požadovať a poskytovateľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
 - Poskytovateľ sa zaväzuje počas záručnej doby začať s odstraňovaním prípadných väd softvéru najneskôr do 24 hod. - do doby 24 hod. sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja - od písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie odberateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom termíne. Termíny odstránenia väd sa príp. dohodnú písomnou formou. Pre plnenie tohto bodu je odberateľ povinný zabezpečiť možnosť priameho on-line pripojenia poskytovateľa na server prostredníctvom Internetu.
 - Nutným predpokladom nápravy vady tovaru je, že odberateľ doručí poskytovateľovi úplne a riadne vyplnený formulár podľa prílohy č.4, v ktorom primeraným a vypovedajúcim spôsobom popíše chybu a rekonštruuje situáciu, za ktorej ku chybe dochádza.
 - Poskytovateľ sa zaväzuje počas záručnej doby, že modul bude fungovať v súlade so zadáním a v súlade s príp. odsúhlasenými zmenami.
 - Poskytovateľ neposkytne nijaké záruky ohľadom výkonnosti a prevádzkyschopnosti softvéru v prípade, že odberateľ nebude rešpektovať odporúčania poskytovateľa o vhodnom technickom, softvérovom a prevádzkovom zabezpečení užívateľských pracovísk na prevádzku IS.
 - Poskytovateľ nepreberá žiadne záruky za možné finančné alebo iné dôsledky použitia predmetu tejto zmluvy, ktoré by mohli vzniknúť odberateľovi ako dôsledok prevádzky riadne odovzdaného predmetu plnenia zmluvy.
 - Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať nové verzie IS a ďalšie služby podľa podmienok uvedených v prílohe č.2 zmluvy.
- 8.3 Na plnenie predmetu zmluvy poskytovateľ vyžaduje dňom spustenia IS možnosť bezpečného a šifrovaného priameho on-line pripojenia sa prostredníctvom Internetu podľa požiadaviek poskytovateľa - až na server IS, a za kontinuálnej prítomnosti a plnej súčinnosti administrátora odberateľa. Ak odberateľ nezabezpečí kvalitné a fungujúce on-line pripojenie a požadovanú súčinnosť jeho administrátora, je povinný uhradiť podľa platného cenníka poskytovateľa

všetky súvisiace náklady a služby vrátane výjazdu poskytovateľa príp. poskytovateľ je oprávnený službu odmietnuť. Odberateľ v takomto prípade nemá nárok na náhradu škody ani zmluvné pokuty.

- 8.4 Odberateľ má právo na záručný servis a pozáručný servis. Servis a služby podľa čl.2 pre odberateľa bude poskytovateľ plniť na základe platných Programov AM, MP a v rozsahu:
- vzdialený hot-line servis cez Internet (on-line), telefón, e-mail
 - výjazdový servis na mieste
 - školenia, konzultácie, doporučenia
 - realizácia špecifických požiadaviek odberateľa
 - program "Ročná údržba" (AM) pre aplikačný softvér IS
 - program „Metodická podpora“ (MP) pre aplikačný softvér IS
 - program "Ročná údržba" (AM) pre systémový softvér.
- 8.4.1 Hot-line servis podľa čl.8 bodu 8.4 písm. a) bude poskytovateľ zabezpečovať v riadnej pracovnej dobe na výzvu odberateľa okamžite bez zbytočného omeškania. Pri ohlásení vady je poskytovateľ povinný začať konať na základe obdržania úplne a riadne vyplneného formulára podľa prílohy č.4. tejto zmluvy. Na plnenie tohto bodu zmluvy poskytovateľ vyžaduje možnosť priameho on-line pripojenia sa prostredníctvom Internetu - v prípade potreby až k databáze IS.
- 8.4.2 Výjazdový servis pre potreby odstraňovania väd na mieste podľa čl.8 bodu 8.4 písm. b) bude poskytovateľ vykonávať v riadnej pracovnej dobe podľa platných sadzieb poskytovateľa.
- 8.4.3 Školenia podľa čl.8 bodu 8.4 písm. c) - okrem základných školení - bude poskytovateľ realizovať na základe objednávky a podľa platných sadzieb poskytovateľa.
- 8.4.4 Novú funkcionality podľa čl.8 bodu 8.4 písm. d) vrátane administrácie databáz, užívateľov a prístupových práv bude poskytovateľ realizovať na základe objednávky. Podmienky zhotovenia novej funkcionality sa určia pre jednotlivé prípady samostatným protokolom podpísaným kontaktnými alebo poverenými osobami zmluvných strán.
- 8.4.5 Program "Ročná údržba" (AM) pre aplikačný softvér podľa čl.8 bodu 8.4 písm. e) zahŕňa bezplatné dodávky update a upgrade verzií aplikačného softvéru IS za podmienky platnej a kontinuálne uhrádzanej ročnej údržby a podľa prílohy č.2. Nové update, upgrade verzie poskytovateľ bez vyzvania odberateľovi ponúkne k inštalácii. Poskytovateľ má právo v odôvodnených prípadoch vykonať inštaláciu update resp. upgrade verzií aj bez vyžiadania odberateľa. Poskytovateľ má právo na úhradu nevyhnutných nákladov súvisiacich so zavedením hotového aplikačného softvéru priamo v mieste dodania pre nové update, upgrade verzie.
- Update je verzia aplikačného softvéru, v ktorej sú zrealizované opravy a úpravy existujúcej funkcionality na základe podnetu tretích strán alebo poskytovateľa.*
- Upgrade je verzia aplikačného softvéru, v ktorej sú zrealizované rozšírenia a inovácie existujúcej funkcionality zásadným spôsobom (napr. nové funkcie, zostavy, zmeny databázových štruktúr, ap.), na základe podnetu tretích strán (napr. formou objednávky na špecifické požiadavky) alebo poskytovateľa.*
- 8.4.6 Program "Metodická podpora" (MP) podľa čl.8 bodu 8.4 písm. f) zahŕňa bezplatné poradenstvo k agendám a modulom IS po telefóne resp. cez internet denne počas pracovných dní za podmienky platnej metodической podpory a podľa prílohy č.2.
- 8.4.7 Program "Ročná údržba" (AM) pre systémový softvér podľa čl.8 bodu 8.4 písm. g) bude poskytovaný v rozsahu podľa prílohy č.2 tejto zmluvy, platných podmienok producenta a za podmienky platnej a kontinuálne uhrádzanej ročnej údržby.
- 8.5 Dokladom o poskytnutí služieb podľa čl.8 budú dodacie a výkonové listy poskytovateľa. Dodacie a výkonové listy budú podpísané kontaktnými osobami obidvoch zmluvných strán alebo účastníkmi konania, v prípade hot-line servisu resp. výkonov realizovaných poskytovateľom pre odberateľa mimo prevádzok a útvarov odberateľa len poskytovateľom. Poskytovateľ pri výjazde na miesto dodania má právo na úhradu výkonov realizovaných v mieste dodania podľa hodinových sadzieb a úhradu dopravných a súvisiacich nákladov podľa obvyklých podmienok.
- 8.6 Pozáručný servis v rozsahu podľa čl.8 bodu 8.4 vykoná poskytovateľ oproti úhrade podľa aktuálne platných sadzieb a cenníkov.

- 8.7 Poskytovateľ má právo na úhradu neoprávnene požadovaných služieb (napr. neoprávnené reklamácie, ap.) a/alebo služieb, kde odberateľ nezabezpečí požadovanú súčinnosť, a súvisiacich dopravných nákladov. Odberateľ má právo odmietnuť poskytnutú službu, ak táto hrubým spôsobom porušuje podmienky stanovené zmluvou.
- 8.8 Pre potreby tejto zmluvy sa za riadnu pracovnú dobu považuje pracovný deň v čase od 8.00 do 16.00 hod. V odôvodnených prípadoch zmluvné strany po vzájomnej dohode môžu stanoviť iné termíny riadnej pracovnej doby.
- 8.9 Zmeny v odovzdanom aplikačnom softvéri a databázach bude realizovať výlučne poskytovateľ.
- 8.10 Zmeny aplikačného softvéru vyvolané novelami a novými zákonmi SR vykoná poskytovateľ v rámci Programu AM.
- 8.11 Pre potreby vykonávania servisu a záruk platia kontaktné telefónne čísla a adresy poskytovateľa nasledovne:
- tel.: 02-64463606, 64463607
 - e-mail: mis@avispro.sk
 - adresa: adresa sídla podľa zmluvy.

Článok 9. Osobitné ustanovenia

- 9.1 Obe zmluvné strany sa zaväzujú považovať informácie o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli na základe tejto zmluvy a jej plnenia alebo v súvislosti s touto zmluvou za informácie dôverné a zaväzujú sa zachovať mlčanlivosť o všetkých dôležitých skutočnostiach a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.
- 9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- 9.3 Povinnosť zachovať mlčanlivosť trvá aj po zániku zmluvného vzťahu. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti.
- 9.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ochranu pred zneužitím a neoprávneným prístupom ku všetkému softvéru a dátam, ktoré v rámci plnenia predmetu zmluvy od odberateľa obdržal resp. ku ktorým mu bol umožnený prístup. Poskytovateľ je povinný v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde do styku v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Uvedená povinnosť trvá aj po zániku zmluvného vzťahu,
- 9.5 Poskytovateľ je najmä povinný zmluvne zaviazat' každého zamestnanca, ktorý sa bude podieľať na realizácii plnenia predmetu zmluvy, k mlčanlivosti a ochrane softvéru a dát prevádzkovaných u odberateľa pred zneužitím a neoprávneným prístupom.
- 9.6 Poskytovateľ bude s podkladmi odovzdanými mu odberateľom prostredníctvom splnomocnených zástupcov a kontaktných osôb zaobchádzať ako s dôvernými a nesprístupní ich tretím osobám, pokiaľ tak už neurobil odberateľ, alebo pokiaľ na to odberateľ neudelil písomný súhlas.
- 9.7 V prípade, že odberateľ poskytovateľovi v akejkoľvek forme predloží, odovzdá alebo umožní prístup k údajom, ktoré sú osobnými údajmi podľa § 4 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov je odberateľ povinný poskytovateľa na túto skutočnosť vopred upozorniť a také údaje zreteľne označiť označením "citlivé údaje".

- 9.8 Zmluvné strany sa na základe skutočnosti, že vykonanie konverzií požadovaných odberateľom objektívne závisí na kvalite dodaných dát, dohodli, že rozhodnutie o rozsahu a spôsobe vykonania konverzií je v kompetencii poskytovateľa.
- 9.9 V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na plnení predmetu zmluvy z dôvodov na strane odberateľa, zaplatí odberateľ poskytovateľovi skutočne vzniknuté náklady.
- 9.10 Ak odberateľ požiada poskytovateľa o plnenie iných prác spojených s implementáciou IS nad rámec tejto zmluvy, budú práce fakturované hodinovou sadzbou podľa platného cenníka poskytovateľa alebo vopred dohodnutou sadzbou. Cenník vydáva poskytovateľ svojim rozhodnutím spravidla s platnosťou na jeden kalendárny rok.
- 9.11 V prípade, že odberateľ vlastnou vinou nedodrží termín dohodnutý na odovzdanie výsledkov testovania modulu alebo agendy, poskytovateľ môže na základe predchádzajúcej dohody s odberateľom posunúť termíny odovzdania všetkých prác súvisiacich s modulom a nadväzujúcich modulov, najviac však o dobu omeškania odberateľa pri testovaní.

Článok 10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa platných predpisov.
- 10.2 Každú zmenu tejto zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku ku zmluve dohodnutého v celom rozsahu a podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 10.3 Táto zmluva zaniká:
- 10.3.1 Dohodou zmluvných strán
Dohoda musí byť uzavretá písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s touto zmluvou, inak je neplatná. Poskytovateľ je povinný najneskôr v deň zániku zmluvy vrátiť odberateľovi alikvótnu časť ceny uhradenej za aktuálne platné jednoročné obdobie pre programy AM, MP, ktorá pokrýva obdobie počnúc dňom nasledujúcim po dni zániku zmluvy.
- 10.3.2 Výpoveďou
Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť realizovaná písomne a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ je povinný najneskôr v deň zániku zmluvy vrátiť odberateľovi alikvótnu časť ceny uhradenej za aktuálne platné jednoročné obdobie pre programy AM, MP, ktorá pokrýva obdobie počnúc dňom nasledujúcim po dni zániku zmluvy.
- 10.3.3 Odstúpením od zmluvy
Každá zmluvná strana je oprávnená od zmluvy odstúpiť za podmienok uvedených v ust. čl.3 bodov 3.5 a 3.6 zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť realizované písomne, musí obsahovať dôvod odstúpenia popísaný tak, aby bol preskúmateľný a nezameniteľný, a musí byť doručené druhej strane, inak je odstúpenie neplatné. Zmluva zaniká dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 14 dní počnúc dňom zániku zmluvy vrátiť odberateľovi alikvótnu časť ceny uhradenej za aktuálne platné jednoročné obdobie pre programy AM, MP, ktorá pokrýva obdobie počnúc dňom nasledujúcim po dni zániku zmluvy.
Zmluvné strany týmto v súlade so znením ustanovenia § 263 Obchodného zákonníka vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka na tento zmluvný vzťah.
- 10.4 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnocenných vyhotoveniach, jedno pre odberateľa, jedno pre poskytovateľa.

- 10.5 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami a dôsledky neplnenia zmluvy sa riadia touto zmluvou, v otázkach v nej neupravených prednostne vzájomnou dohodou zmluvných strán, inak podľa Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných predpisov platných v Slovenskej republike.
- 10.6 Dodanie predmetu plnenia sa riadi touto zmluvou, v podmienkach v zmluve neuvedených prednostne prílohami tejto zmluvy alebo vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 10.7 Obidve zmluvné strany sa výslovne dohodli, že všetky ustanovenia čl.9 v celom znení, ďalej čl.7 body 7.2, 7.4 a čl.8 bod 8.9 tejto zmluvy zostávajú v platnosti, a to aj v prípade ukončenia platnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov.
- 10.8 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, túto vlastnoručne podpisujú.
- 10.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy číslo:
- 1.A Dodanie systému IIS MIS
 - 1.B Dodanie aplikácie Elektronický konektor
 2. Program AM, MP
 3. Vzor odovzdávacích protokolov
 4. Formulár na hlásenie chyby
 5. Formulár na žiadosť o špecifickú úpravu
 6. Cenník produktov a služieb
 7. Licenčné podmienky a licenčná zmluva

V Bánove dňa 20.1.2017

Za odberateľa:

PhDr. Helena Juriková
starostka

V Bratislave dňa 23.2.2017

Za poskytovateľa:

Ing. Ľubomír Černý
riadiateľ, konateľ

Obsah



A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.
Drobného 27, 841 01 Bratislava 42
tel: 02-6446 3606, 6446 3607
mis@avispro.sk

www.avispro.sk

Informačný systém pre obecný úrad Bánov

IIS MIS

Správne agendy úradu



Odberateľ:



Poskytovateľ:

Obsah

IIS MIS - VÍZIA RIEŠENIA.....	3
1. PRINCÍP RIEŠENIA.....	3
2. POPIS RIEŠENIA.....	3
3. CHARAKTERISTIKY IIS MIS.....	4
II. DODANIE RIEŠENIA	5
1. DODÁVATEĽ A ZMLUVNÝ GARANT.....	5
2. HARMONOGRAM RIEŠENIA	5
3. PREVÁDZKA	5
4. PREPOJENIE NA EŠCHRÁNKY ÚPVS	5
5. CENA A KVANTIFIKÁCIE DODANIA.....	6
5.1 Funkčná špecifikácia pre systém IIS MIS	6
5.2 Funkčná špecifikácia pre subsystém IIS MIS - Elektronická registratúra	7
5.3 Cena a rozsah licencie	8
5.4 Špecifikácie dodania systému	8
5.5 Producent systému	Chyba! Záložka nie je definovaná.

IIS MIS - Vízia riešenia

1. Princíp riešenia

Implementáciu požadovaného riešenia navrhujeme realizovať na báze portfólia produktov - **Integrovaný informačný systém IIS MIS a Ekonomický informačný Systém pre Riadenie a Správu SRS®**, ktoré dodávame našim zákazníkom a ktoré producenti dlhodobo a cielene neustále rozširujú a zdokonaľujú.

Systémy zabezpečujú komplexnú podporu riešenia činností úradov miestnej samosprávy na všetkých úrovniach riadenia, pre všetky organizačné zložky úradu a v prípade záujmu pokrývajú aj potreby organizácií v riadení mesta resp. obce. Riešia podporu vnútorných činností samosprávy, podporujú komunikáciu s externými subjektmi a vďaka svojej robustnosti poskytujú plnohodnotné informácie pre správne riadenie mesta či obce až po úroveň manažérskeho rozhodovania.

IIS MIS je informačný systém určený pre oblasti spracovania administratívnych, kancelárskych, evidenčných, geografických a ďalších agend mestských resp. obecných úradov.

SRS® je informačný systém určený k spracovávaniu, evidencii a k riadeniu informácií ekonomických agend mestských resp. obecných úradov.

2. Popis riešenia

Správne agendy I. Zabezpečujú činnosti pre oblasti: **správa registratúry** - registratúrne záznamy (pošta), spisová agenda, archív, súvisiace dokumenty, napojenie na centrálnu registré a organizačnú štruktúru, **manažovanie organizácie** - riadenie, sledovanie a vyhodnocovanie úloh, toky dokumentov (zastupiteľstvo, primátor, ...), napojenie na organizačnú štruktúru, **centrálnu registré** - registré osôb, adresy, napojenie na evidenciu obyvateľov, špeciálne evidencie, **manažérske prehľady** - komplexné prehľady za osoby a saldokontné agendy, **interná elektronická pošta** (interné e-mail), evidencie **dokumentov organizácie** (nariadenia, predpisy, ...), **elektronické služby** - balík agend určený na podporu elektronizácie služieb pre verejnosť (e-formuláre, e-registratúra, e-správy, e-podpisy, e-podatelia, ...), **podporné agendy** - balík agend určený na aplikáciu čiarových kódov, obáľkovanie dokumentov, atď., **kalendáre a plánovač** - podpora riadenia a plánovania aktivít, **workflow** - riadenie procesných postupov, **odkazy** - evidencie a oznamovanie odkazov užívateľom, **interný reporting** - vyhodnocovanie informácií z údajov v databázach IS.

Správne agendy II. Pokrývajú rozsiahlu paletu činností vykonávaných na oddeleniach celého úradu, ako sú napr. **evidencie** (ISKN, ulice, adresy, podnikatelia, byty, nebyty, majetok, ...), **obyvatelia** (evidencia, voľby, referendum, ...), **evidencia zmlúv, priestupky, povoloňacie procesy** a ďalšie agendy. Agendy podporujú aj potrebné súvisiace činnosti ako napr. vytváranie resp. vyrubovanie dokladov a zostáv hromadne resp. jednotlivo (výzvy, povolenia, rozhodnutia, listy vlastníctva, ...). Evidencie osôb v agendách (FO, PO, živnostníci) je napojená na evidenciu obyvateľov a centrálnu registré osôb a adresy. Agendy majú priame prepojenie na správu registratúry (pošta, spisy).

Správne agendy III. Zabezpečujú činnosti pre saldokontné agendy: **dane, komunálny odpad, prenájmy, exekúcie**, a ďalšie. Agendy vedú kompletné saldokonto subjektov a sú prepojené na účtovníctvo. Agendy podporujú aj potrebné súvisiace činnosti ako napr. vytváranie resp. vyrubovanie dokladov a zostáv hromadne resp. jednotlivo (výmery, výzvy, povolenia, rozhodnutia, listy vlastníctva, ...). Evidencie osôb v agendách (FO, PO, živnostníci) je napojená na evidenciu obyvateľov a centrálnu registré osôb a adresy. Saldokontné agendy sú prepojené na účtovníctvo, umožňujú automatické príp. manuálne párovanie došlých platieb, poskytujú prehľadové zostavy saldokonta osôb, agend, ap. Agendy majú priame prepojenie na správu registratúry (pošta, spisy).

Ekonomické agendy Zabezpečujú pre rozpočtové organizácie komplexné spracovanie pre **účtovníctvo**, údajov pre pokladniu, banku, homebanking, platobné príkazy, správne poplatky, vystavovanie a spracovanie **faktúr, objednávok**, prípravu a sledovanie **rozpočtov**, spracovanie **personalistiky** a **miezd**, evidenciu a spracovanie **majetku**, poskytuje množstvo prehľadov a zostáv, atď. Subsystém sprehľadňuje a zefektívňuje prácu ekonomických úsekov a oddelení.

Geografický subsystém poskytuje požadovanú funkcionalitu pre koncového užívateľa na báze využitia prehliadačiek a geoaplikácií disponibilných pre geografický subsystém a dodáva sa podľa želania zákazníka. **Prehliadačky** umožňujú prepojenie textového a geografického operátu na disponibilné digitálne mapy, **geoaplikácie** umožňujú vytváranie špecifických nadstavieb.

Portálové riešenia zabezpečujú prístup občanov k informáciám prostredníctvom internetu, intranetu, infokioskov. Poskytujú občanom statické aj dynamické **verejné informácie** úradu a **osobné informácie** na základe personálnej autentifikácie občana. Poskytujú napr. informácie o obyvateľstve, voľbách, VZN, rozpočte, osobné informácie, ap.. Dodávajú sa ako nadstavba podľa želania. Väčšina prehľadových zostáv systému je priamo použiteľná aj v už existujúcich prevádzkovaných portáloch úradov.

3. Charakteristiky IIS MIS

ZÁKLADNÉ ČLENENIE

Správne agendy I.

Správne agendy II.

Správne agendy III.

Ekonomické agendy

Geografický subsystém

Registratúra, Manažovanie organizácie, Registre osôb ...

Evidenčné agendy, Zmluvy, Povoľovacie procesy ...

Dane a miestne poplatky, Prenájmy ...

Účtovníctvo, Rozpočet, Majetok, Personalistika, Mzdy ...

Prehliadačky, geoaplikácie

prehliadačky s prepojením na popisné údaje

VKM, DTM, OFM, stavebné objekty ...

účelové mapy, tematické vrstvy, passparty

grafické a negrafické evidencie

verejné informácie cez internet, intranet, infokiosky

Portálové riešenia

Administrácia systému

ZÁKLADNÉ VLASTNOSTI

užívateľsky príjemné prostredie

architektúra klient-server

relačná databázová technológia

prepojenie modulov, agend a údajov

jednotná tvorba a aktualizácia údajov

centrálne databázy a objekty aplikácie

exporty v štandardizovaných formátoch

on-line vzdialená diagnostika a servis

tvorba vlastných šablón, formulárov, zostáv, hlavičiek ...

komplexnosť, otvorenosť a modulárna rozširovateľnosť

centralizovaná správa systému a tokov údajov

bezpečnosť, ochrana a zálohovanie údajov

efektívnosť, výkonnosť, flexibilita a pružnosť systému

odstránenie duplicit/multiplicit v údajoch, kompetenciách

externé prepojenia (portály, št. správa, infokiosky ...)

zverejňovanie a publikovanie údajov

SOFTVÉROVÁ PLATFORMA

Sieťový operačný systém

Operačný systém pre PC

Doplnkový softvér

On-line vzdialený servis a diagnostika

Windows 2003, 2008, 2012 / Unix / Linux ...

Vista / Windows 7 / Windows 8 ...

Microsoft Office®, Microsoft SharePoint® 2010, LibreOffice ...

Internet / TeamViewer / Windows RDS ...

II. Dodanie riešenia

1. Dodávateľ a zmluvný garant

Dodávateľom a zmluvným garantom je **A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o., Bratislava.**

Spoločnosť A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.

Spoločnosť bola založená v roku 1993. Hlavným zameraním spoločnosti je vývoj, implementácie a servis komplexných zákazníckych informačných systémov dodávaných na kľúč na relačných databázových platformách pre segmenty štátnej správy, samosprávy, organizácie a podniky v štátnom a súkromnom sektore. Vyvinuté a dodávané systémy riešia spracovanie textových, geografických, ekonomických, štatistických a ďalších informácií.

Spoločnosť patrí v SR k predným predstaviteľom budovania riešení pre samosprávy miest a obcí na báze informačných technológií. Informačné systémy dodané spoločnosťou dnes využíva v SR takmer 100 organizácií miestnej samosprávy, štátnej správy, súkromných a ďalších organizácií. Informačné systémy dodané pre potreby miestnej samosprávy pokrývajú viac ako 450.000 obyvateľov SR a na úradoch sú v prevádzke už viac ako 15 rokov ako portfólio integrovaného informačného systému IIS MIS.

Názov spoločnosti:	A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.
Sídlo:	Drobného 27, 841 01 Bratislava 42
IČO:	31 359 159
Telefón:	02 - 6446 3606, 6446 3607
www:	www.avispro.sk

2. Harmonogram riešenia

Časový harmonogram pre postup prác, školenia, konverzie dát, implementáciu modulov, odovzdanie do rutínnej prevádzky sa stanoví dohodou, ktorá sa premietne do zmluvy.

3. Prevádzka

Riešenie predpokladá interný spôsob prevádzky v prostredí infraštruktúry zákazníka (v organizácii alebo v datacentre). Kompletný systém bude v správe zákazníka a bude prevádzkovaný na HW a SW vybavení zákazníka (server, sieťový operačný systém, komunikačné prepojenie na dislokované strediská ...). Systém bude prevádzkovaný na platforme sieťového operačného systému Windows alebo Linux v klient-server architektúre, dislokované pracoviská s nepostačujúcou konektivitou môžu pristupovať k systému prostredníctvom terminálových služieb.

Zálohovanie sa realizuje automatizovane v stanovených časových intervaloch vytvorením on-line backup kópie databázy - vo forme kompletnej kópie alebo inkrementálnej kópie a aj počas riadnej prevádzky systému.

Systém napĺňa požiadavky na prevádzku s centrálnou evidenciou záznamov s riadeným prístupom autorizovaných užívateľov v rozsahu pridelených užívateľských práv a rolí.

4. Prepojenie na eSchránky ÚPVS

Nadštandardnou časťou dodávaného riešenia môže byť interfejs na e-správy cez eSchránky ÚPVS (Ústredný portál verejnej správy, www.slovensko.sk) pre došlé a odoslané e-správy v rozsahu zákonom stanovenej legislatívy a podpory pre e-správy a subjekty (orgány verejnej moci vers. fyzické osoby a podnikatelia).

Schránky sú zriadené, prístup k nim je prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (do schránky sa prístupuje na www.slovensko.sk). V praxi to znamená, že došlú a odosielanú komunikáciu v schránke je štandardne v organizácii potrebné ručne evidovať, a preto pre komfort práce poskytujeme prepojenie registratúry IIS MIS so schránkami na priamy príjem aj odosielanie záznamov prostredníctvom schránky.

V súčasnosti sme jedna z mála spoločností, ktorá má k dispozícii reálne fungujúce prepojenie externého systému na eSchránky ÚPVS rutinne využiteľné u zákazníkov.

5. Cena a kvantifikácie dodania

5.1 Funkčná špecifikácia pre systém IIS MIS

IIS MIS Správne agendy prehľad agend a modulov	Licencia
	10
Modul Riadenie vstupu	
Riadenie vstupu užívateľov do systému	✓
Modul Informácie	
Registre osôb: FO:OO, Živnostníci, PO	2 ✓
Registre osôb: Kontakty	2 ✓
Registre adries: V obci, Mimo obce, Popisom	1 ✓
Wanabijské prehľady	1 ✓
Sprievodca registratúry - Denníky záznamov, Spisy	10 ✓
Wanabijsovanie organizácie	
Dokumenty organizácie	1 ✓
Elektronická pošta	
Odkazy	✓
Modul Agendy	
Nehnuteľný majetok	
Kataster nehnuteľností: LV, EL	✓
Ulice: Časti obce, UL v obci, Adresy v obci, Súp.č.	1 ✓
Obyvatelia: Evidencia	1 ✓
Obyvatelia: Voľby, Referendum	1 ✓
Podnikatelia: Evidencia, Prevádzky	1 ✓
Považovacie procesy	2 ✓
Priestupky	1 ✓
Súdne spory	
Evidencia zmlúv	1 ✓
Vernostné karty	
Osídlené osoby	
Bytárske listky	1 ✓
Školopovinné deti	

Licencia pre 10 užívateľov

Licencia nie je viazaná na počítač

"10" znamená max. počet súčasne pracujúcich užívateľov s plným prístupom v agende (podľa autorizácie)

"✓" znamená neobmedzený počet súčasne pracujúcich užívateľov v agende s prístupom na čítanie

IIS MIS Správne agendy prehľad agend a modulov	Licencia
	10
Modul Dane a poplatky	
Spoločné dane ²⁰¹³	1 ✓
Daň za užívanie verejného priestranstva	1 ✓
Daň za užívanie verejného priestranstva - Jarmoky	
Daň za ubytovanie	1 ✓
Daň za vjazd do historickej časti mesta	
Miestne dane (univerzálne agendy)	
Poplatky za komunálny odpad - paušálne platby	1 ✓
Poplatky za komunálny odpad - množstvový zber	1 ✓
Poplatok za užívanie hrobového miesta	1 ✓
Odprežaj nehnuteľností	
Prenájom nehnuteľností (splátkové kalendáre)	1 ✓
Poplatky za vodné a stočné	
Exekúcie	
Došlé doručky	1 ✓
Došlé platby: Sledovanie, Zadávanie	1 ✓
Došlé platby: Rozpis VAKUP	
Poplatky-Účt.: Prevzaté DP, Odovzdanie POH a ÚHR	
Špecializované (prierezové) moduly	
Elektronická registratúra - nadstavba	10 ✓
Interný reporting	
Spracovanie podľa čiarových kódov	10 ✓
Kalendáre a Plánovač	10 ✓
Prehľady prístupových práv	1 ✓
Modul GIS	
Prehliadačka VKM, OFM, stavby	✓
prepojenie textový - grafický operát	✓

5.2 Funkčná špecifikácia pre subsystém IIS MIS - Elektronická registratúra

IIS MIS - Elektronická registratúra prehľad modulov

Riadenie vstupu užívateľov - hl. menu	■
Registre osôb (FO, PO, Živnostníci)	■
Register adries	■
Register kontaktov	■ ●
Elektronické správy	■ ●

Správa registratúry	
Spisy a Denníky záznamov	■
Integrovaná tvorba dokumentov	■
Siedovanie záznamov	■ ●
Hromadné spracovanie	■ ●
Postúpiť záznamy na vyjadrenie ...	■ ●
Zakladače	■ ●
Dynamické zakladače	■ ●
Kategorizácia záznamov	■ ●
Zamykanie záznamov	■ ●
E-podania cez POP3, SMTP	●
E-podania cez MS Outlook	■ ●
E-podania cez eSchránky ÚPVS ²⁾	●●
Elektronické formuláre EXCEL	●
Elektronické formuláre XML602 ¹⁾	●
Elektronické formuláre Civitas ¹⁾	●
Elektronické formuláre iPoint ¹⁾	●
ZEP: podpisovanie, overovanie	●
napojenie z ext.systémov (web-služby)	●

Žurnálovanie	■
Správa šablón	■
Správa adresárov pre Registre osôb	■
Integrovaná tvorba dokumentov	■
Centrálne úložisko dokumentov	■
Chránené okruhy dokumentov, Sklad	■ ●
Zaručený elektronický podpis	●●
Elektronická podateľňa certifikovaná	●●

Zabezpečenie činností pre oblasti

Organizačná štruktúra	■
Administrácia systému	■
Administrácia užívateľov	■
Administrácia skupín	■
Administrácia databáz	■
Administrácia prevádzky	■

Integrovaná tvorba dokumentov³⁾

dokumenty, šablóny, etalóny	■
skenovanie, párovanie k reg. záznamom	■
OCR (optical character recognition)	■
import / export	■
karty údajov a atribúty	■
čiarové kódy (tlač a rozpoznávanie)	■
fulltextové vyhľadávanie	■
kopírovanie a vkladanie	■
konverzie na formát PDF	■
hromadné spracovanie a tlač	■
zamykanie	■
auditovanie, história, obnova, vlastníci	■
komprimovanie	■
workflow	■
ZEP: podpisovanie a overovanie	
Microsoft SharePoint® ⁴⁾	
Microsoft Office® (Word, Excel) ⁴⁾	■
LibreOffice, OpenOffice (Writer, Calc) ⁴⁾	■

■ modul, funkcionalita v dodávke

● moduly k nadväzbe pre ELEKTRONICKÚ REGISTRATÚRU

●● dodanie možné na základe osobitnej dohody

¹⁾ interfejs na produkty typu INTELIGENTNÉ ELEKTRONICKÉ FORMULÁRE

²⁾ interfejs na podania cez eSchránky ÚPVS

³⁾ štandardná súčasť dodania, niektoré funkcionality sú závislé na moduloch Elektronickej registratúry a operačnom sw prostredí

⁴⁾ integrované rozhranie na produkt, integrované použitie produktu

5.3 Cena a rozsah licencie

IIS MIS

10 USERS

Licencia IIS MIS pre **10 užívateľov**
(súčasťou je vstavaná DB technológia Progress OpenEdge)

IIS MIS	Cena bez DPH	DPH	Suma DPH	Cena s DPH
softvér - licencia	6 000,00 €	20%	1 200,00 €	7 200,00 €
softvér - údržba systému na jeden rok				
Cena po zľave:	2 000,00 €	20%	400,00 €	2 400,00 €

5.4 Špecifikácie dodania systému

V ďalšom texte uvádzame špecifikácie dodania, ktorých výsledkom bude zavedenie systému do riadnej rutinej prevádzky. V prípade záujmu resp. potreby je možné špecifikácie upraviť podľa vzájomnej dohody.

Implementácia

Implementácia systému v cene dodania systému zahŕňa realizáciu pre :

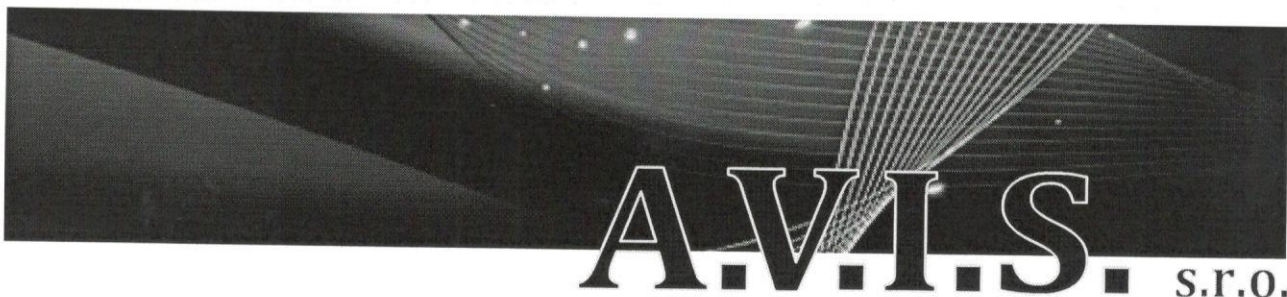
- analýza (v základnom rozsahu pre potreby dodávateľa k implementácii)
- inštalácia
- konverzie (registratúrny plán, organizačná štruktúra, kontakty, (preklopenie údajov z pôvodného systému)
- odovzdanie do prevádzky.

Školenia

Základné zaškolenie v cene dodania systému v rozsahu do 5 čl. hodín školickej kapacity zahŕňa základné zaškolenie užívateľov (podateľňa, správca registratúry, odborní pracovníci) a administrátorov pre prácu so systémom v mieste dodania.

Údržba a podpora

Zabezpečenie prevádzky a údržby systému, legislatívne a systémové aktualizácie (súhrnne program AM) a metodická podpora (program MP) na prvý rok je v cene dodania systému, v ďalších rokoch je vo výške pre AM 20% a pre MP 5% zo štandardnej ceny softvéru.



A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.
Drobného 27, 841 01 Bratislava 42
tel: 02-6446 3606, 6446 3607
mis@avispro.sk
www.avispro.sk

Elektronizácia procesov a komunikácia cez schránky ÚPVS

Aplikácia Elektronický konektor

Odberateľ:

Poskytovateľ:

Obsah

I. NÁVRH RIEŠENIA	3
1. ELEKTRONICKÝ KONEKTOR.....	3
1.1 Modul - Automatické zaevidovanie správ z ÚPVŠ do registratúry IIS MIS.....	4
1.2 Modul - Odosielanie správ z registratúry IIS MIS cez ÚPVŠ	4
1.3 Modul - Prepojenie na MDURZ	4
II. REALIZÁCIA.....	5
1. SPUSTENIE ELEKTRONICKÉHO KONEKTORA	5
1.1 Školenia.....	5
1.2 Spustenie prevádzky.....	5
2. ŠPECIFIKÁCIA DODANIA.....	6
3. CENA DODANIA.....	6



I. Návrh riešenia

Zákonnú povinnosť uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky bude OVM aplikovať použitím nasledovných postupov:

Elektronická komunikácia OVM

komunikácia pre verejnosť (občania, podnikatelia, orgány verejnej moci ...) bude realizovaná prostredníctvom schránok ÚPVS, vnútorný výkon komunikácie pre zamestnancov OVM bude pre oblasť "písomnej" komunikácie realizovaný v prostredí elektronickej registratúry systému IIS MIS priamo integrovanej na ÚPVS (portál www.slovensko.sk)

Celé riešenie v konečnom dôsledku poskytne o.i. nasledovné výstupy pre uplatňovanie výkonu verejnej moci elektronicky:

- **Integrácia systému IIS MIS s ÚPVS**
odúčtovanie manuálneho procesovania e-podaní v prostredí schránok ÚPVS, integráciu zabezpečí softvérová aplikácia Elektronický konektor implementovaný ako subsystém v systéme IIS MIS
- **Elektronická podateľňa**
využije sa centrálné riešenie Elektronickej podateľne ÚPVS, čím sa bude zabezpečovať v zmysle príslušných právnych noriem akceptovaný spôsob prijímania a odosielania právne relevantných elektronických dokumentov
- **Využitie modulu MDURZ**
dlhodobé uloženie registratúrnych záznamov a spisov v prostredí ÚPVS, zabezpečí sa trvalá čitateľnosť dokumentov a platnosť elektronických podpisov (pred vypršaním platnosti certifikátu pre e-podpis sa automaticky vykoná prepodpísanie s platným certifikátom).

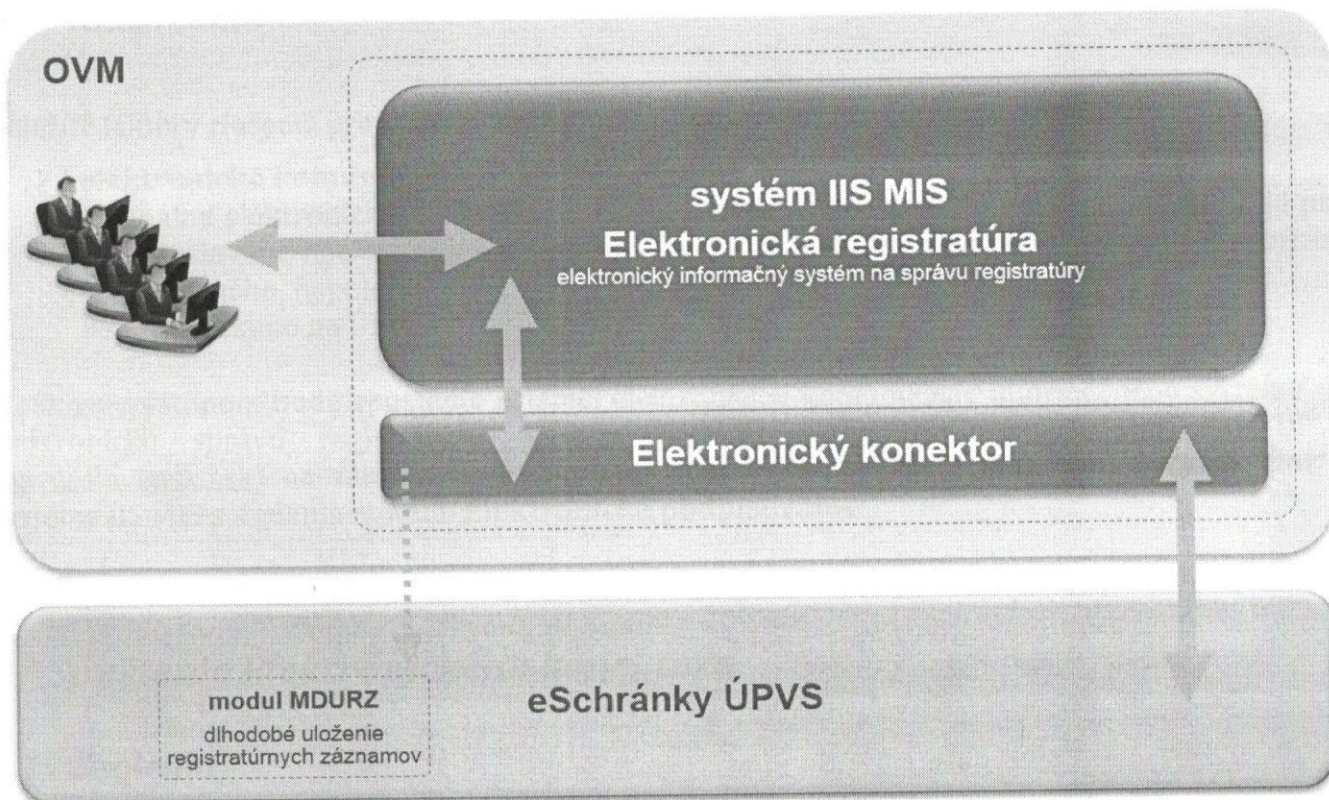
1. Elektronický konektor

Zavedenie používania schránok navrhujeme realizovať implementovaním softvérovej aplikácie Elektronický konektor v architektúre, ktorá dosiahne, že vedenie OVM a ani zamestnanci OVM v zásade **nebudú musieť pracovať so schránkami**, čím sa eliminuje maximum nárastu práce pre zamestnancov, pritom požiadavky zákona o eGovernmente budú naplnené.

Elektronický konektor je špecifická softvérová aplikácia, ktorá automatizovane zabezpečí:

- príjem záznamov zo schránky OVM do registratúry OVM
- spracovanie elektronických doručení, potvrdení o e-podpise ...
- odosielanie záznamov z registratúry OVM do schránok iných subjektov
- prepojenie na MDURZ (dlhodobé uloženie záznamov a dokumentov na ÚPVS).

V nasledujúcich podkapitolách sú prezentované niektoré moduly Elektronického konektora a ich vlastnosti, ktoré systém IIS MIS ponúkne pre priamu elektronickú komunikáciu so schránkami ÚPVS. Tieto vlastnosti významne zefektívňujú prácu užívateľov pri elektronickej komunikácii cez ÚPVS.



1.1 Modul - Automatické zaevidovanie správ z ÚPVS do registratúry IIS MIS

Subjekty (OVM, právnické osoby, občania) prostredníctvom ÚPVS prijímajú elektronické správy, ktoré obsahujú podania, odosielajú elektronické správy ostatným subjektom a získavajú "obslužné správy" o stave doručenia, prijatia na spracovanie, overenie podpisu, ap.. V reálnej praxi teda subjektom elektronicky prichádzajú a od subjektov odchádzajú zásielky obdobne ako napr. listy prostredníctvom Slovenskej pošty. Aby sa naplnila platná legislatíva, je žiadúce takéto zásielky evidovať v elektronickej správe registratúry.

Tento modul automaticky zaeviduje prijaté aj odoslané registratúrne záznamy podľa činnosti subjektu na portáli www.slovensko.sk bez nutnosti ich ručnej evidencie v systéme IIS MIS.

1.2 Modul - Odosielanie správ z registratúry IIS MIS cez ÚPVS

Prostredníctvom ÚPVS odosielajú subjekty podania ostatným subjektom - či už občanom, právnickým osobám alebo ostatným orgánom verejnej moci. Reálna prax odosielania cez ÚPVS preto odosielateľa (ak je odosielateľom OVM) núti pre cieľové subjekty (adresátov) opakovane na ÚPVS vyhľadávať, či subjekt má schránku aktivovanú na doručovanie a ak áno odoslať správu elektronicke, ak nie odoslať správu papierovo.

Tento modul túto prácnu činnosť vykoná za odosielateľa automatizovane. Či už jednotlivo, alebo hromadne, modul zistí potenciál odoslať evidované registratúrne záznamy elektronicke. Pre tie registratúrne záznamy, kde to je možné, pripraví príslušné podania na podpis pre príslušného zástupcu subjektu. A po podpísaní odchádza podanie/rozhodnutie elektronicke k požadovanému subjektu.

1.3 Modul - Prepojenie na MDURZ

Pre právnu ochranu elektronických dokumentov je potrebné zabezpečiť príslušné technologické vybavenie. Jednou z možností je aj modul MDURZ, ktorý je súčasťou www.slovensko.sk. Tento modul zabezpečuje automatické uloženie dokumentov z elektronickej registratúry IIS MIS do modulu MDURZ a ich uchovávanie až do momentu vyradovacích konaní príslušných registratúrnych záznamov, či už na odovzdanie do archívu, alebo na zničenie.

II. Realizácia

Dôležité faktory riešenia pre OVM:

➤ elektronická komunikácia

manuálna elektronická komunikácia len prostredníctvom portálu www.slovensko.sk je pre OVM vyslovene neefektívna a je potrebné prejsť na automatizované spracovanie s využitím integrovaného napojenia externých IS - najmä elektronickej správy registratúry systému IIS MIS - priamo na ÚPVS

Finálnym výstupom bude spustenie priamej elektronickej komunikácie informačného systému na elektronickú správu registratúry (systém IIS MIS) s elektronickými schránkami ÚPVS (www.slovensko.sk) na základe implementácie softvérovej aplikácie **Elektronický konektor** v systéme IIS MIS a dodania modulu **Elektronické podpisovanie**.

1. Spustenie Elektronického konektora

1.1 Školenia

- školenie držiteľ'ov mandátnych certifikátov
- školenie informatikov
- školenie užívateľ'ov - Podateľňa
- školenie užívateľ'ov - zamestnanci poverení spravovaním registratúry

1.2 Spustenie prevádzky

Rutinná prevádzka

Pre rutinnú prevádzku sa už existujúca rutinne prevádzkovaná inštancia systému IIS MIS na OVM prepojí prostredníctvom Elektronického konektora na produkčné prostredie NASES.

Podpisovanie mandátnym podpisom - modul Elektronické podpisovanie

Systém IIS MIS bude pre potreby rutinnej prevádzky Elektronického konektora rozšírený o **modul Elektronické podpisovanie**. Tento modul bude na základe autorizácie prístupových práv k dispozícii všetkým pracovníkom OVM, ktorí budú mať pridelený svoj mandátny certifikát, t.j. budú oprávnení elektronicky podpisovať svojím mandátnym podpisom.

Modul prihlásenému užívateľ'ovi zobrazí dokumenty (vrátane akýchkoľvek ďalších potrebných sprievodných dokumentov) určené na jeho podpis (obdobne ako Podpisová kniha) a ponúkne aj prehľad stavu schvaľovacieho procesu (kto podpísal, aké sú pripomienky, ap.). Štatutár resp. poverený zamestnanec sa rozhodne, či daný dokument podpíše (a následne sa dokument odošle automatikou elektronicke do schránky adresáta), alebo dokument vráti na prepracovanie, alebo si dokument odloží na neskorší podpis.

Zadelenie dokumentov na podpis listinne resp. na podpis elektronicke sa vykoná nasledovne: V závere štandardného schvaľovacieho procesu (v obvyklej "papierovej" podobe) - tesne pred podpisom štatutára resp. povereného zamestnanca - poverený zamestnanec (sekretárka) v systéme

[Handwritten signature]

IIS MIS jednoduchým úkonom (stlačením tlačidla) vytvorí dve skupiny dokumentov:

- dokumenty na podpis listinne (tieto sekretárka zaradí do Knihy podpisov)
- dokumenty na podpis elektronicky (tieto systém zaradí na elektronický podpis).

2. Špecifikácia dodania

Prepojenie na ÚPVS - sieť

Pre prepojenie na portál ÚPVS je štandardne potrebné prepojenie cez Govnet. V prípade súhlasu NASES je možné realizovať IPSEC prepojenie.

Elektronický konektor

Balík obsahuje softvérovú aplikáciu v zostave:

- modul: Automatické zaevidovanie správ z ÚPVS do registratúry IIS MIS
- modul: Odosielanie správ z registratúry IIS MIS cez ÚPVS
- modul: Prepojenie na MDURZ

Potrebné práce (vrátane vytvorenia potrebných dokumentov a ďalších aktivít voči NASES, MF SR a akreditovanej certifikačnej autorite (na základe splnomocnení) - napr. zriadenie madátnych podpisov, použitie elektronickej pečate, ap.) súvisiace s realizáciou prepojenia elektronickej registratúry systému IIS MIS na ÚPVS zrealizuje zhotoviteľ.

Softvérová aplikácia - Elektronický konektor. Autorom a producentom s výhradnými autorskými právami vrátane integrovaného napojenia na systém IIS MIS je zhotoviteľ. Aplikácia zabezpečí spracovanie s využitím integrovaného napojenia elektronickej správy registratúry systému IIS MIS priamo na schránky ÚPVS. Špecifický softvér súvisiaci s prijímaním a odosielaním elektronických záznamov (zaručený elektronický podpis s časovou pečiatkou, elektronická pečať, mandátny certifikát, ap.) nie je súčasťou dodania a objednávatel' si ho v prípade potreby zabezpečí samostatne po konzultácii so zhotoviteľom príp. prostredníctvom osobitného splnomocnenia zhotoviteľa.

Zabezpečenie prevádzky a údržby systému, legislatívne a systémové aktualizácie a metodická podpora na prvý rok je v cene dodania systému, v ďalších rokoch je vo výške 25% z obstarávacej ceny.

3. Cena dodania

Cena je vrátane súvisiacich prác a potrebného administratívneho zabezpečenia voči NASES.

Elektronický konektor

Elektronický konektor

softvér - licencia
softvér - údržba systému na jeden rok

Cena bez DPH	DPH	Suma DPH	Cena s DPH
3 500,00 €	20%	700,00 €	4 200,00 €

3 500,00 € 20% 700,00 € 4 200,00 €

[Handwritten signature]

Program "Ročná údržba" (AM)

Program "Ročná údržba" (AM) je nadštandardná časť softvérových produktov informačného systému IIS MIS (ďalej len „IS“). Základnou funkciou programu AM je zaistenie ochrany investícií vložených do nákupu SW produktu IS. Sadzbu (v %) pre výpočet cien určuje aktuálne platný cenník dodávateľa. Cena je spoločná pre databázový aj aplikačný softvér. Program zahŕňa nasledovné:

Systémový t.j. databázový softvér:

- ♦ **právo na vykonanie transakcie "zmena legislatívy"**
Právo používať novšie verzie produktu IS obsahujúce zmeny v legislatíve.
- ♦ **právo na vykonanie transakcie "zmena verzie"**
Právo používať vyššie resp. novšie verzie produktu IS.
- ♦ **právo na vykonanie transakcie "zmena platformy"**
Právo na prechod na rozdielnu platformu za prevodný poplatok.
- ♦ **právo na vykonanie transakcie "zmena počtu užívateľov"**
Právo na zvýšenie počtu užívateľov produktu, pri plnej ochrane investícií vložených do pôvodného produktu.
- ♦ **bezplatný prístup k "technickej hotline podpore" a nárok na servisný zásah**
Právo na bezplatnú telefonickú podporu pri riešení problémov prípadne vzniklých pri používaní SW produktov IS. V prípade, že problém vznikol nie vinou dodávateľa, je dodávateľ oprávnený za servisný zásah faktúrovať čiastku podľa platného cenníka dodávateľa.

Aplikačný softvér:

Zahŕňa dodávky update a upgrade verzií aplikačného softvéru. Definovanie pojmov update a upgrade je ustanovené v zmluve.

Program "Metodická podpora" (MP)

Metodická podpora je nadštandardná časť softvérového produktu, na ktorý sa viaže, a zahŕňa poradenstvo k agendám a modulom aplikačného softvéru po telefóne denne počas pracovných dní. Služi najmä pre prípady poskytovania detailných postupov pre správne aplikovanie metodiky prevádzkovania agend a modulov v súlade s platnou legislatívou. Sadzbu (v %) pre výpočet cien určuje aktuálne platný cenník dodávateľa.

Tabuľka 1: Spôsob výpočtu ceny za programy AM, MP pri prvej úhrade pri dodaní produktu:

Pri omeškaní od nákupu produktu - splatnosť faktúry	Cena
úhrada do 5 dní	cena
úhrada po 6 a viac dní	$cena \times (1 + 2 \times \text{omeškanie} / 365)$

Tabuľka 2: Spôsob výpočtu ceny za programy AM, MP pri obnovení na ďalšie ročné obdobie:

Pri omeškaní od vypršania predchádzajúceho programu AM, MP	Cena
úhrada do 5 dní	cena
úhrada po 6 a viac dní	$cena \times (1 + 2 \times \text{omeškanie} / 365)$

cena = (cena dodaného produktu) x sadzba
omeškanie = počet dní omeškania úhrady

Odbe

Poskytovateľ:

Systém IIS MIS - Správne agendy Odovzdávací protokol

Odovzdanie systému do prevádzky

Dodávateľ:

A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.

IČO: 31359159

Zást. dodávateľa:

Odberateľ:

organizácia

IČO:

Zást. odberateľa:

IIS MIS Správne agendy prehľad agend a modulov	Licencia
	10
Modul Riadenie vstupu	
Riadenie vstupu užívateľov do systému	✓
Modul Informácie	
Registre osôb: FO:OO, Živnostníci, PO	2 ✓
Registre osôb: Kontakty	2 ✓
Registre adries: V obci, Mimo obce, Popisom	1 ✓
Manažérske prehľady	1 ✓
Správa registratúry - Denníky záznamov, Spisy	10 ✓
Manažovanie organizácie	
Dokumenty organizácie	1 ✓
Elektronická pošta	
Odkazy	✓
Modul Agendy	
Nehnuteľný majetok	
Kataster nehnuteľností: LV, EL	✓
Ulice: Časti obce, Ul. v obci, Adresy v obci, Súp.č.	1 ✓
Obyvatelia: Evidencia	1 ✓
Obyvatelia: Voľby, Referendum	1 ✓
Podnikatelia: Evidencia, Prevádzky	1 ✓
Povoľovacie procesy	2 ✓
Priestupky	1 ✓
Súdne spory	
Evidencia zmlúv	1 ✓
Vernostné karty	
Odsúdené osoby	
Rybárske lístky	1 ✓
Školopovinné deti	

IIS MIS Správne agendy prehľad agend a modulov	Licencia
	10
Modul Dane a poplatky	
Spoločné dane ²⁰¹³⁾	1 ✓
Daň za užívanie verejného priestranstva	1 ✓
Daň za užívanie verejného priestranstva - Jarmoky	
Daň za ubytovanie	1 ✓
Daň za vjazd do historickej časti mesta	
Miestne dane (univerzálne agendy)	
Poplatky za komunálny odpad - paušálne platby	1 ✓
Poplatky za komunálny odpad - množstvový zber	1 ✓
Poplatok za užívanie hrobového miesta	1 ✓
Odpredaj nehnuteľností	
Prenájom nehnuteľností (splátkové kalendáre)	1 ✓
Poplatky za vodné a stočné	
Exekúcie	
Došlé doručenky	1 ✓
Došlé platby: Sledovanie, Zadávanie	1 ✓
Došlé platby: Rozpis VAKUP	1 ✓
Poplatky-Účt.: Prevzatie DP, Odovzdanie POH a ÚHR	
Špecializované (prierezové) moduly	
Elektronická registratúra - nadstavba	10 ✓
Interný reporting	
Spracovanie podľa čiarových kódov	10 ✓
Kalendáre a Plánovač	10 ✓
Prehľady prístupových práv	1 ✓
Modul GIS	
Prehliadačka VKM, OFM, stavby	✓
prepojenie textový - grafický operát	✓

Licencia pre 10 užívateľov

licencia nie je viazaná na počítač

"číslo" znamená max. počet súčasne pracujúcich užívateľov s plným prístupom v agende (podľa autorizácie)

**✓" znamená nelimitovaný počet súčasne pracujúcich užívateľov v agende s prístupom na čítanie*

IIS MIS - Elektronická registratúra

prehľad modulov

Riadenie vstupu užívateľ'ov - hl. menu	■
Registre osôb (FO, PO, Živnostníci)	■
Register adries	■
Register kontaktov	■ ●
Elektronické správy	■ ●

Správa registratúry

Spisy a Denníky záznamov	■
Integrovaná tvorba dokumentov	■
Sledovanie záznamov	■ ●
Hromadné spracovanie	■ ●
Postúpiť záznamy na vyjadrenie ...	■ ●
Zakladače	■ ●
Dynamické zakladače	■ ●
Kategorizácia záznamov	■ ●
Zamykanie záznamov	■ ●
E-podania cez POP3, SMTP	●
E-podania cez MS Outlook	■ ●
E-podania cez eSchránky ÚPVS ²⁾	●●
Elektronické formuláre EXCEL	●
Elektronické formuláre XML602 ¹⁾	●
Elektronické formuláre Civitas ¹⁾	●
Elektronické formuláre iPoint ¹⁾	●
ZEP: podpisovanie, overovanie	●
napojenie z ext.systémov (web-služby)	●

Žurnálovanie	■
Správa šablón	■
Správa adresárov pre Registre osôb	■
Integrovaná tvorba dokumentov	■
Centrálne úložisko dokumentov	■
Chránené okruhy dokumentov, Sklad	■ ●
Zaručený elektronický podpis	●●
Elektronická podateľňa certifikovaná	●●

Zabezpečenie činností pre oblasti

Organizačná štruktúra	■
Administrácia systému	■
Administrácia užívateľ'ov	■
Administrácia skupín	■
Administrácia databáz	■
Administrácia prevádzky	■

Integrovaná tvorba dokumentov ³⁾

dokumenty, šablóny, etalóny	■
skenovanie, párovanie k reg. záznamom	■
OCR (optical character recognition)	■
import / export	■
karty údajov a atribúty	■
čiarové kódy (tlač a rozpoznávanie)	■
fulltextové vyhľadávanie	■
kopírovanie a vkladanie	■
konverzie na formát PDF	■
hromadné spracovanie a tlač	■
zamykanie	■
auditovanie, história, obnova, vlastníci	■
komprimovanie	■
workflow	■
ZEP: podpisovanie a overovanie	
Microsoft SharePoint® ⁴⁾	
Microsoft Office® (Word, Excel) ⁴⁾	■
LibreOffice, OpenOffice (Writer, Calc) ⁴⁾	■

■ modul, funkcionálna v dodávke

● moduly k nadväzbe pre ELEKTRONICKÚ REGISTRATÚRU

●● dodanie možné na základe osobitnej dohody

¹⁾ interfejs na produkty typu INTELIGENTNÉ ELEKTRONICKÉ FORMULÁRE

²⁾ interfejs na podania cez eSchránky ÚPVS

³⁾ štandardná súčasť dodania, niektoré funkcionality sú závislé na moduloch Elektronickej registratúry a operačnom sw prostredí

⁴⁾ integrované rozhranie na produkt, integrované použitie produktu

A) SOFTVÉR:

Dodávateľ dodal, nainštaloval, nakonfiguroval a predviedol aplikačný softvér systému IIS MIS a spustil prevádzkovanie aplikácie.

B) ŠKOLENIE:

popíše sa skutkový stav ...

C) ČÍSELNÍKY:

popíše sa skutkový stav ...

D) KONVERZIE:

popíše sa skutkový stav ...

E) Zistené chyby (CH), požiadavky na ďalšie úpravy (P):

popíše sa skutkový stav ...

Za dodávateľa:

podpis, pečiatka

Za odberateľa:

podpis, pečiatka

Dňa _____

VZOR

Odberateľ:

Poskytovateľ:



e-mail: mis@avispro.sk

Dodanie systému IIS MIS a aplikácie Elektronický konektor

A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.
Drobného 27, 841 01 Bratislava 4
tel. fax: +421 (2) 6446 3606, 6446 3607

www.avispro.sk

MIS formulár: CHYBY softvéru

	Značka zákazníka	Zn. A.V.I.S.	Úloha A.V.I.S.
Organizácia:			
Chybu zistil:			
		Dátum zistenia chyby:	
Hlav. menu (názov rolety):			
Názov okna:			
Agenda / Modul:			
Popis chyby:			
Číslo chybových hlásení:			

Zabraňuje vykonávať rutinné denné činnosti: ☐

Obmedzuje užívateľský komfort: ☐

Zabraňuje vykonávať termínované úlohy - uveďte termíny:

Iné - uveďte:

Popíšte problém a pracovný postup, pri ktorom dochádza opakovateľne ku chybe :
(priložte: tlačové výstupy, kópie obrazovky, opis textu chybovej hlášky, ap.)

Počet príloh: ☐

Dátum

Informatik zákazníka

Odberateľ:

Poskytovateľ:



e-mail: mis@avispro.sk

A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.

Drobného 27, 841 01 Bratislava 4

tel. fax: +421 (2) 6446 3606, 6446 3607

www.avispro.sk

MIS formulár: ÚPRAVY softvéru

	Značka zákazníka	Zn. A.V.I.S.	Úloha A.V.I.S.
zn. formulára - ÚPRAVY:			
zn. formulára - INICIÁLNY:			
Organizácia:			
Úpravu žiada:		Dátum vyžiadania:	
Hlav. menu (názov rolety):			
Názov okna:			
Agenda / Modul:			

Popíšte pôvodný stav :

Počet príloh: ☐

(priložte: tlačové výstupy, kópie obrazovky, opis textu chybovej hlášky, ap.)

Popíšte navrhované riešenie :

Počet podpísaných príloh: ☐

(priložte: tlačové výstupy, kópie obrazovky, opis textu chybovej hlášky, ap.)

Dátum

Dátum

Informatik zákazníka

Zodp. pracovník zákazníka

Stanovisko A.V.I.S.:

Dátum

Zodp. pracovník

Odberteľ:

Poskytovateľ:

Integrovaný informačný systém MIS

Cenník produktov a služieb

Cenník :

	Cena bez DPH	DPH	Výška DPH	Cena s DPH
Hodinová sadzba za práce a služby na osobu	50,00 €	20%	10,00 €	60,00 €
Dopravné náklady za 1 km	0,47 €	20%	0,09 €	0,56 €
Náhrada straty času na ceste (€/hod.)	6,64 €	20%	1,33 €	7,97 €

Dopravné náklady a náhrada straty času sa účtuje pri ceste mimo Bratislavu.

IIS MIS - cena za údržbu a podporu na jeden rok

Cena za program AM (je stanovená %-álnou sadzbou z ceny softvéru):	Sadzba
Cena za program MP (je stanovená %-álnou sadzbou z ceny softvéru):	20%
	5%

Pozn: AM zn. Ročná údržba (Annual Maintenance)

Pozn: MP zn. Ročná Metodická podpora

Cena za programy AM, MP je stanovená percentuálne z nadobúdacej ceny softvéru bez zľavy. V ďalšom období cenník produktov a služieb podlieha prípadným zmenám obchodnej a cenovej politiky producentov softvéru.

Odberateľ: Poskytovateľ: 

LICENČNÉ PODMIENKY A LICENČNÁ ZMLUVA

Článok 1. Licenčné podmienky

- 1.1 Účastníci zmluvného vzťahu (ďalej len „Zmluva“), ktorého táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou, uzatvárajú zároveň túto Licenčnú zmluvu v súlade s ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon a ustanoveniami Obchodného zákonníka, kde poskytovateľ diela je zároveň poskytovateľom licencie a odberateľ diela je zároveň nadobúdateľom práv z duševného vlastníctva k softvéru a databázam.
- 1.2 Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie autorského diela - systém „IIS MIS“ a softvérová aplikácia "Elektronický konektor" (na komunikáciu cez schránky ÚPVS), ktoré bude nadobúdateľovi odovzdané na základe Zmluvy.

Článok 2. Predmet licenčnej zmluvy a licencie

- 2.1 Poskytovateľ je autorom aplikačného softvéru pre systém „IIS MIS“ a softvérovú aplikáciu "Elektronický konektor" a oprávneným držiteľom licenčného softvéru partnerských spoločností (ďalej ako súhrnný celok len „Produkt“).
- 2.2 Predmetom Licenčnej zmluvy je udelenie súhlasu poskytovateľa na použitie autorského diela - Produktu nadobúdateľovi, a to za podmienok uvedených v Zmluve.
- 2.3 Predmetom licencie je prevod práva používať Produkt, ktorý má byť pre potreby nadobúdateľa vytvorený a dodaný podľa Zmluvy.

Článok 3. Rozsah licencie a odmena poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie počítačových programov a databáz Produktu a nadobúdateľ toto právo prijíma, za podmienok uvedených v Zmluve. Poskytovateľ nadobúdateľovi licenciu udeľuje dňom zaplatenia príslušnej odplaty za licenciu.
- 3.2 Licencia sa poskytuje ako licencia nevýhradná, v rozsahu používania pre prevádzkové potreby nadobúdateľa, za účelom podpory procesov pri výkone so súhlasom poskytovateľa.
- 3.3 Licencia sa poskytuje na časovo neobmedzenú dobu. Územné vymedzenie rozsahu licencie: územie Slovenskej republiky.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za licenciu k Produktu je zahrnutá v cene diela podľa Zmluvy, ako aj v cene ročnej údržby.
- 3.5 Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám podľa ust. §72 ods. 1 Zák. č. 185/2015 Z.z..
- 3.6 Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi súhlas na postúpenie licencie tretím osobám podľa ust. §72 ods. 2 Zák. č. 185/2015 Z. z..
- 3.7 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to že k autorskému dielu je oprávnený udeliť licenciu a ostatné oprávnenia v rozsahu podľa Zmluvy, a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela nadobúdateľom podľa Zmluvy. V prípade, že sa preukáže uvedené vyhlásenie ako nepravdivé, je poskytovateľ uvedenú právnu vadu na vlastné náklady povinný bezodkladne odstrániť a nahradiť nadobúdateľovi škodu, ktorá mu v dôsledku uvedeného vznikla.

Článok 4. Nakladanie s duševným vlastníctvom poskytovateľa

- 4.1 Poskytovateľ nesúhlasí so zmenou počítačových programov a databáz Produktu do inej podoby, s ich prepracovaním, doplnením, resp. s ich čiastočným či úplným použitím v inom programe alebo databáze.
- 4.2 Nadobúdateľ môže vytvoriť kópie Produktu na archívne účely. Pri nakladaní s Produktom je nadobúdateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- 4.3 Nadobúdateľ nesmie:
- odstrániť z Produktu žiadne informácie týkajúce sa identifikácie výrobku, obmedzenia vlastníckych práv alebo inej informácie,
 - požičiavať, predávať, prenajímať, odstúpiť alebo iným spôsobom prevádzať programy na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa,
 - zapríčiniť alebo dovoliť vykonanie technických zmien na Produkte, ich demontáž alebo dekompiláciu.
- 4.4 Nadobúdateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky zákonné predpisy a opatrenia, aby nedošlo k takému rozširovaniu Produktu, ktoré by mohlo poškodiť autorské práva poskytovateľa alebo partnerských spoločností pre Produkt. Produkt bude používaný len na účel, ktorý bol dohodnutý v Zmluve.

Odberateľ:

Poskytovateľ: